КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
«09» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова
«09» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ

(ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МДК, ПРАКТИК ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФГОС СПО И ФГОС СПО из ТОП-50.)

г. Спасск - Дальний
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее - Положение, Колледж) требования к процессу составления календарно-тематических планов по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам, предусмотренным для изучения программами подготовки специалистов среднего звена, разработанным по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО из ТОП-50.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);

– Уставом Колледжа.

1.3 Календарно-тематический план предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике (далее - КТП) – обязательный документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.

1.4 Назначение КТП - распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование заранее лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, деловых игр, учебных конференций и др. видов занятий: определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения. Календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

1.5 Наличие КТП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации колледжа, цикловой комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузкой обучающихся.

1.6 КТП составляется после утверждения рабочей программы по форме, установленной настоящим положением на учебный год или на весь период изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

1.7 Допускается составление КТП по отдельным разделам МДК, если обучение осуществляют два и более преподавателя.

1.8 КТП, в зависимости от семестра изучения предметов, дисциплин, МДК, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии:

- в первом семестре: не позднее 10 сентября текущего учебного года,

- во втором семестре: не позднее 15 января текущего учебного год.

1.9 Календарно-тематический план сдается на утверждение заместителю директора по УР в двух экземплярах, распечатанных на двух сторонах листов формата А4. После утверждения один экземпляр возвращается преподавателю. Электронный вариант КТП хранится в базе методического кабинета.

2. Требования к оформлению календарно-тематического плана

2.1 Календарно-тематический план должен включать:

- титульный лист (Приложения А, Б);
- таблицу «Содержание календарно-тематического плана» (Приложение В);
- перечень основной и дополнительной литература (Приложение Г).

2.2 При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

2.2.1 На титульном листе наименование предмета/ дисциплины/ МДК/ учебной практики, код и наименование специальности, форма промежуточной аттестации выделяются жирным шрифтом.

2.2.2 Курс и семестр указываются арабскими цифрами, номер семестра (-ов) - в пределах всего периода обучения (возможные значения 1-10).

2.2.3 Продолжительность одного занятия в календарно-тематическом плане планируется в объеме 2 часов.

2.2.4 В таблице титульного листа указывается образовательная нагрузка обучающегося, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся и учебная нагрузка по взаимодействии с преподавателем (с распределением по формам организации деятельности обучающихся - теоретические занятия, лабораторные работы и практические занятия, контрольные работы, курсовое проектирование, консультации и часы, отведенные на промежуточную аттестацию), а также форма промежуточной аттестации за семестр/учебный год в соответствии с рабочим учебным планом.

2.2.5 Объем образовательной нагрузки должен совпадать с данными подраздела 2.2. рабочей программы.

2.2.6 В графе 2 раздела «Содержание КТП» последовательно распределяется весь материал программы по разделам и темам; если тема больше 2 часов, то по подтемам, рассчитанным на 2 часа. Проведение лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ планируется исходя из последовательности изучения содержания дисциплины, междисциплинарного курса. При невозможности выделения двух подтем

допускается планирование подтем объемом 4 часа, но с обязательной разбивкой на 2-х часовые занятия.

2.2.7 В графах 3,4,5,6 указывается общее количество часов по разделам, темам и подтемам.

2.2.8 В графе 7 указывается тип учебного занятия в соответствии с принятыми сокращениями в приложениях А, Б. Допускается дополнительно указание в этой же графе вида учебного занятия в зависимости от формы его проведения (Приложение Д) при условии внесения видов занятий в перечень принятых сокращений.

2.2.9 В графе 8 прописывается по каждой теме материально-техническое обеспечение занятия и указываются ссылки на Интернет-ресурсы.

2.2.10 В графе 9 «Вид самостоятельной работы» указываются виды самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

2.2.11 В графе 10 «Основная и дополнительная литература» указываются ссылки на перечень основной и дополнительной литературы в формате 2. 15-24; 3. § 4.2.

2.2.12 Перечень основной и дополнительной литературы должен иметь сквозную нумерацию.

2.2.13 Коррективы, вызванные развитием науки, техники, производства, а также изменениями в целевой подготовке специалистов, вносятся в КТП после обсуждения изменений на заседании цикловой комиссии в рабочую программу дисциплины, профессионального модуля. Корректировка КТП выполняется через лист изменений (Приложение Е) или разрабатывается и утверждается новый КТП.

2.3 В КТП для групп заочного отделения указываются объем часов и темы аудиторных и практических занятии, лабораторных работ и наименование тем самостоятельной работы студентов с указанием объема часов.

Приложение А
Титульный лист КТП по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС

Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально – экономический колледж»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии
_____ Ф.И.О председателя
подпись
«____ » _____ 20___г.
протокол _____

Утверждаю
Заместитель директора по УР
___ _____ Ф.И.О
подпись
«____ » _____ 20___г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина/ МДК/Учебная практика
_____
Коды формируемых компетенций _____
Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины/ ПМ/ учебной практики, утвержденной на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин «___» _____ 20___ г.
Специальность _____
Курс_____ Семестр (-ы)_____
Группа (группы) _____
Промежуточная аттестация_____
Преподаватель _____

Формы организации деятельности обучающихся	ч
Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе	*
Самостоятельная работа	*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	*
учебных занятий, из них	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
консультации, из них	*
в период теоретического обучения	*
в период промежуточной аттестации	*
дифференцированный зачет	*
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	*

При использовании данного приложения как шаблона, необходимо: 1) убрать слово «Приложение»
2) Подчеркивания ___ и * убрать, вместо них напечатать текст (название дисциплины и т.д.)
3)Незаполненные строки не убирать.

Приложение А
Оборотная сторона титульного листа КТП
по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС

Принятые сокращения

СР	– самостоятельная работа
УН в ВП	– учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем
К	– консультация
ЛР	– лабораторная работа
ПЗ	– практическое занятие
КП (Р)	– курсовая работа (проект)
КР	– контрольная работа
ПА	– промежуточная аттестация
ДЗ	– дифференцированный зачет
ИД	– интерактивная доска
П	– панель
Н	– ноутбук
ЛС	– лабораторный стенд
М	– модель

Типы занятий

УУНЗ	– урок усвоения новых знаний
УЗЗН	– урок закрепления знаний и умений
УСиО	– урок систематизации и обобщения знаний и умений
УККЗУ	– урок контроля и коррекции знаний и умений
КУ	– комбинированный урок

Приложение Б

Титульный лист КТП общеобразовательных предметов ППССЗ
по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС

Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально – экономический колледж»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии
_____ Ф.И.О председателя
подпись
«____ » _____ 20___г.
протокол _____

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Ф.И.О
подпись
«____ » _____ 20___г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Предмет _____
Составлен в соответствии с рабочей программой предмета, утвержденной на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин «___» _____ 20___ г.
Специальность _____
Курс_____ Семестр (-ы)_____
Группа (группы) _____
Промежуточная аттестация_____
Преподаватель _____

Формы организации деятельности обучающихся	ч
Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе	*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	*
учебных занятий, из них	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
консультации, из них	*
в период теоретического обучения	*
в период промежуточной аттестации	*
дифференцированный зачет	*
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	*

При использовании данного приложения как шаблона, необходимо: 1) убрать слово «Приложение»
2) Подчеркивания ___ и * убрать, вместо них напечатать текст (название дисциплины и т.д.)
3)Незаполненные строки не убирать.)

Приложение Б

Оборотная сторона титульного листа КТП общеобразовательных предметов ППССЗ по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС

Принятые сокращения

СР	– самостоятельная работа
УН в ВП	– учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем
К	– консультация
ЛР	– лабораторная работа
ПЗ	– практическое занятие
КП (Р)	– курсовая работа (проект)
КР	– контрольная работа
ПА	– промежуточная аттестация
ДЗ	– дифференцированный зачет
ИД	– интерактивная доска
П	– панель
Н	– ноутбук
ЛС	– лабораторный стенд
М	– модель

Типы занятий

УУНЗ	– урок усвоения новых знаний
УЗЗН	– урок закрепления знаний и умений
УСиО	– урок систематизации и обобщения знаний и умений
УККЗУ	– урок контроля и коррекции знаний и умений
КУ	– комбинированный урок

Приложение В

Содержание календарно-тематического плана

№ занятий	Наименование разделов, МДК, тем	Образовательная нагрузка	Количество часов			Тип занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет ресурсы	Вид самостоятельной работы	Основная и дополнительная литература
			СР	УН в ВП					
				К	Аудиторных				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1	*	*	*	*				
1	**Тема 1.1**	*	*	*	*	УУНЗ			
2	**Тема 1.2**	*	*	*	*				
	Раздел 2	*	*	*	*				
3	**Тема 2.1**	*	*	*	*	УУНЗ			
	Тема 2.2	*	*	*	*				
4	ПЗ № 1	*			*	УЗЗН			
5	ЛР № 1	*			*				
7	Консультация по разделу/ теме	2			2	УСиО			
8		1			1				
	Контрольная работа по разделу 2	1			1	УККЗУ			
…									
…	Дифференцированный зачет	2			2	УККЗУ			
	Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6			6				
	Всего	*	*	*	*				

Приложение Г

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1
2
3
…

Дополнительная

7
8
…

Интернет – ресурсы

11
12
…

Приложение Д

Основные виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Сокращение
урок – беседа	УБ
урок-исследование	УИс
урок-инсценировка	УИнс
урок дискуссия	УДис
урок защиты творческих работ	УЗТР
урок защиты индивидуальных проектов	УЗИП
урок-зачет	УЗ
урок-консультация	УК
мультимедиа - урок	МУ
урок - лабораторная работа	ЛР
урок-лекция	Л
обзорная лекция	ОЛ
проблемный урок	ПУ
практическое занятие	ПЗ
урок самостоятельных работ	УСР
урок-экскурсия	УЭ
конференция учебная	КУ
обзорная конференция	ОК
викторина	В
конкурс	К
контрольная работа	КР
ролевые и деловые игры	РиДИ
семинар	С

Приложение Е

Изменения и дополнения в КТП

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № __ от «__»_____20__г.
_____Ф.И.О. председателя
подпись

Изменения в календарно - тематическом плане

№ изменений	Изменения, внесенные с «__» _____ 20___г.
1	
2	
…..	
	Основание: Уточнения и дополнения в рабочей программе по дисциплине/МДК/учебной практике _____, утвержденные на заседании ЦК_____дисциплин Подпись лица, внесшего изменения_____

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 08:56:27+10'00'