КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
«09» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л.М. Шевандронова
«09» декабря 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ

## (ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МДК, ПРАКТИК ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО ФГОС 3+)

г. Спасск - Дальний
2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее - Колледж) требования к процессу составления календарно-тематических планов по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам, предусмотренным для изучения программами подготовки специалистов среднего звена, разработанным по ФГОС СПО и ФГОС 3+

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Колледжа.

1.3 Календарно-тематический план предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике (далее - КТП) – обязательный документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.

1.4 Назначение КТП - распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование заранее лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, деловых игр, учебных конференций и др. видов занятий: определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения. Календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

1.5 Наличие КТП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации колледжа, цикловой комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузкой обучающихся.

1.6 КТП составляется после утверждения рабочей программы одним или несколькими преподавателями на учебный год и (или) на весь период изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики с разбивкой по семестрам, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.7 Допускается составление КТП по отдельным разделам МДК, если обучение осуществляют два и более преподавателя. Продолжительность одного занятия в календарно-тематическом плане планируется по 2 часа.

1.8 Календарно-тематический план по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике сдается на утверждение заместителю директора по УР за одну неделю до начала занятий в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр возвращается преподавателю. Электронный вариант КТП хранится в базе методического кабинета.

## 2. Требования к оформлению календарно-тематического плана

2.1 Календарно-тематический план должен содержать разделы:

титульный лист;

содержание календарно-тематического плана;

используемая литература.

2.2 При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

2.2.1 В таблице титульного листа указывается образовательная нагрузка, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся и учебная нагрузка по взаимодействии с преподавателем (с распределением по формам организации деятельности обучающихся - теоретические занятия, лабораторные работы и практические занятия, контрольные работы, курсовое проектирование, консультации и часы, отведенные на промежуточную аттестацию), а также форма контроля за семестр в соответствии с рабочим учебным планом.

Объем образовательной нагрузки должен совпадать с данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике».

2.2.2 В графе 2 раздела «Содержание КТП» (приложение А) последовательно распределяется весь материал программы по разделам и темам; если тема больше 2 часов, то по подтемам, рассчитанным на 2 часа. Проведение лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ планируется исходя из последовательности изучения содержания дисциплины, междисциплинарного курса. При невозможности выделения двух подтем допускается планирование подтем объемом 4 часа, но с обязательной разбивкой на 2-х часовые занятия.

2.2.3 В графе 3 указывается общее количество часов по разделам, темам и подтемам.

2.2.4 В графе 4 указывается вид занятия (приложение Б).

2.2.5 В графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия и указываются ссылки на Интернет-ресурсы.

2.2.6 В графе 6 указывается количество часов самостоятельной работы.

2.2.7 В графе 7 «Виды самостоятельной работы» указываются виды самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

2.2.8 В графе 8 «Основная и дополнительная литература» указываются ссылки на перечень основной и дополнительной литературы в формате 2. 15-24; 3. § 4.2.

Перечень основной и дополнительной литературы должен иметь сквозную нумерацию.

2.2.9 Коррективы, вызванные развитием науки, техники, производства, а также изменениями в целевой подготовке специалистов, вносятся в КТП после обсуждения изменений на заседании цикловой комиссии в рабочую программу дисциплины, профессионального модуля. Корректировка КТП выполняется через лист изменений (Приложение В) или разрабатывается и утверждается новый КТП.

2.3 В КТП для групп заочного отделения указываются объем часов и темы аудиторных и практических занятии, лабораторных работ и наименование разделов, тем самостоятельной работы студентов, с указанием объема часов.

**Титульный лист КТП по ФГОС 3+**
Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально – экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.В. Заяц
«____»_____202___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.В. Заяц
«____»_____202___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.В. Заяц
«____»_____202___г.

# КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

По предмету дисциплине, МДК, учебной практике
_____

**Составлен на основании** Рабочей программы _____

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

_____
специальность

Преподаватель: _____
ф.и.о.

| Группа | Семестр | Максимальная нагрузка | Обязательная аудиторная нагрузка | В том числе | | | | | Форма контроля (за семестр) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Теоретических | Лаб. | Практ. | Курсовое проектирование | Самостоятельных работ | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | |

**Приложение А**

# Содержание календарно-тематического плана

| № занятия | Наименование разделов, МДК, тем | Количество часов аудиторных занятий | Вид занятия | Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет ресурсы | Количество часов самостоятельной работы | Задания для обучающихся | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Виды самостоятельной работы | Основная и дополнительная литература |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | **Раздел 1** | | | | | | |
| | **Тема 1.1** | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение Б**

# Используемая литература

ОСНОВНАЯ

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

ИНТЕРНЕТ - РУСУРСЫ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Основные виды учебных занятий

| Вид учебных занятий | Сокращение |
|---|---|
| урок – беседа | УБ |
| урок-исследование | УИс |
| урок-инсценировка | УИнс |
| урок дискуссия | УДис |
| урок защиты творческих работ | УЗТР |
| урок защиты индивидуальных проектов | УЗИП |
| урок-зачет | УЗ |
| урок-консультация | УК |
| мультимедиа - урок | МУ |
| урок - лабораторная работа | ЛР |
| урок-лекция | Л |
| обзорная лекция | ОЛ |
| проблемный урок | ПУ |
| практическое занятие | ПЗ |

| | |
|---|---|
| урок самостоятельных работ | УСР |
| урок-экскурсия | УЭ |
| конференция учебная | КУ |
| обзорная конференция | ОК |
| викторина | В |
| конкурс | К |
| контрольная работа | КР |
| ролевые и деловые игры | РиДИ |
| семинар | С |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**Изменения и дополнения в КТП**

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № __ от «__»_____20__г.
_____Ф.И.О. председателя

подпись

**Изменения в календарно - тематическом плане**

| № изменений | Изменения, внесенные с «__» _____ 20___г. |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| ….. | |
| | |
| | |
| | |
| | Основание: Уточнения и дополнения в рабочей программе по дисциплине/МДК/учебной практике _____, утвержденные на заседании ЦК_____дисциплин<br><br>Подпись лица, внесшего изменения_____ |

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 08:57:07+10'00'