КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
«09» декабря 2020г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л.М.Шевандронова
«09» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

г. Спасск – Дальний

2020

1 Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

2 Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1 Повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2 Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов.

2.3 Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

2.4 Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных групп.

3 Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп.

3.2 Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов, организует их взаимодействие.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Разрабатывает проектно-творческую деятельность со студентами и преподавателями колледжа.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4 Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

4.1 Список членов МО.
4.2 Годовой план работы.
4.3 Протоколы заседаний МО.
4.4 Программы, проекты деятельности.
4.5 Аналитические материалы.
4.6 «Методическая копилка классного руководителя»

5 Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов.
5.2 Педагогические задачи объединения.
5.3 Календарный план МО.
5.4 График классных мероприятий
5.5 Подготовка творческих работ, выступлений.
5.6 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6 Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения отвечает за:
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- заполнение «методической копилки»;
- организацию аттестации классного руководителя.

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 09:51:40+10'00'