

Согласовано Совет КГБПОУ СИЭК Протокол № <u>14</u> «<u>09</u> » <u>декобря</u> 20<u>20</u> г. Утверждаю Директор КГБПОУ СИЭК Мес Л.М. Шевандронова СИЭК ОЭ » <u>декабря</u> 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

1 Обшие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее колледж)
- и определяет форму, порядок, основания предоставления, правила выдачи и оформления справок об обучении в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее колледж).
- 1.2 Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего основную профессиональную образовательную программу (далее ОПОП) не в полном объеме.

2 Форма справки

- 2.1 Справка об обучении оформляется по образцу, установленному в колледже (Приложение A).
- 2.2 Справка оформляется на листах формата A4 компьютерным набором текста в текстовом редакторе Word со следующими параметрами: шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт; параметры страницы: поля: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.
- 2.3 При наличии бланков справок, изготовленных типографиями, справки об обучении оформляются на бланках

3 Порядок и основания предоставления справки об обучении

- 3.1 Справка об обучении выдается:
 - лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из колледжа, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.
- 3.2 Справка об обучении оформляется в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося и выдается лично лицу, отчисленному из колледжа. Невостребованные справки хранятся в личном деле.
- 3.3 Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра.
- 3.4 Основанием для выдачи справки об обучении являются заявление студента или приказ об отчислении.

4 Оформление и выдача справки об обучении

- 4.1 При заполнении справки об обучении:
- 4.1.1 После слов «регистрационный №» указывается регистрационный номер справки об обучении по книге регистрации справок об обучении и дата выдачи справки об обучении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами). При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.
- 4.1.2 Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

4.1.3 После слов "Документ о предшествующем уровне образования" указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании и др.), на основании которого данное лицо было зачислено в колледж и год его выдачи (четырехзначное число цифрами и слово "год").

В случае, если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

- 4.1.4 После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются четырьмя арабскими цифрами, год поступления и год окончания обучения соответственно, а также полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа (в соответствующем падеже). При этом указываются профессиональная образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и профессиональная образовательная организация, которую он окончил.
- 4.1.5 После слов «Приказ об отчислении» указываются номер и дата приказа об отчислении.
 - 4.1.6 После слов «Форма обучения» делается запись "очная форма", или "заочная форма".
 - 4.1.7 После слова "Специальность:" указывается код и наименование специальности.
- 4.1.8 После слов «За период обучения сдал зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам в таблицу вносятся наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. По каждой учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, вносимым в указанную таблицу, проставляются максимальная учебная нагрузка /учебная нагрузка обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности в часах цифрами, практика указывается в соответствующем модуле по видам в неделях, а также результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов прописью.

Учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули или их элементы, по которым у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты, и учебные предметы, дисциплины (или часть дисциплины), профессиональные модули, элементы профессиональных модулей, которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

- 4.1.9 После слов "Курсовые работы (проекты), пишется без кавычек наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым выполнялись курсовые работы (проекты) проекты и через запятую проставляется оценка (прописью). В случае отсутствия у обучающегося защищенных курсовых работ (проектов) запись не производится.
- 4.1.10 В конце таблицы вносятся построчно записи «Всего», в том числе аудиторных», в графе «Максимальная учебная нагрузка» указывается соответствующее количество часов.
- 4.1.11 В случае, если наименование колледжа за период обучения обучающегося изменилось, под таблицей указываются сведения о переименовании.
- 4.2 После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.
- 4.3 Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.
 - 4.4 При заполнении дубликата справки об обучении:
- 4.4.1. На дубликате документа в заголовке над словами "Справка об обучении" печатается слово "дубликат".
- 4.4.2. Регистрационные номера дубликатов справки об обучении и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдачи справок об обучении.
- 4.5. Справка об обучении (дубликат справки об обучении) подписываются директором колледжа или уполномоченным им на право подписи лицом секретарем учебной части и заверяется печатью колледжа.

5. Внесение изменений и дополнений

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 5.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение А

Министерство образования Приморского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж

ГО Спасск-Дальний

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

реги	истрационный №			
реги	етриционный уч		(дата выдачи)	_
Докул Посту Завер Прика Форм Спеці	рождения мент о предшествующем уровне образования упил в шил обучение в аз об отчислении на обучения иальность емя обучения сдал зачеты, дифференцированные	зачеты, экзамены п	о следующим учеб	ным предметам,
	плинам, профессиональным модулям и их струк			r ,
	Наименование учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (ч, нед.)	Результат освоения	Форма промежуточной аттестации
	структурных элементов	(ч, нед.)		аттестации
	Всего: в том числе аудиторных			
	Сведения о переименовании			
	Руководитель образовательного учреждения_	_	Л. М. Шевандронова	
	Секретарь учебной части	В В Папа		

М.П.