КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
« 09 » декабря 2020г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л.М.Шевандронова
« 09 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Спасск-Дальний
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о формировании библиотечного фонда библиотеки КГБПОУ СИЭК подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Приказом Министерства образования РФ от 21.11.2002г. № 4066 « Об утверждении формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки колледжа по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже изданиями, другими документами информацией о них.

1.3 Фонд библиотеки колледжа создается как единый библиотечный фонд на основе использования всех видов комплектования.

2. Структура и состав фонда библиотеки

2.1. Единый фонд библиотеки КГБПОУ СИЭК включает библиотечный фонд абонемента и читального зала.

2.2. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов изданий универсального содержания (учебной, справочной, методической, художественной литературы, периодических изданий), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Профильными для колледжа являются документы следующей тематики:

- автомобильный транспорт;
- информационные технологии;
- коммерция;
- компьютерные системы и комплексы;
- право и организация социального обеспечения;
- сетевое и системное администрирование;
- электроника;
- экономика и бухгалтерский учет;
- энергетика.

2.3. Структура фонда библиотеки СИЭК

- Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.
- Учебный фонд - специализированный фонд, включающий в свой состав издания, предназначенные для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15 окт. 1999 г.:

- Общегуманитарные, социально-экономические и специальные – **последние 5 лет**;
- Общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - **последние 10 лет**.

3. Порядок комплектования фонда библиотеки

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека – в электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке

преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека корректирует экземплярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим грифы Министерства образования Российской Федерации, ФГАУ ФИРО «Федеральный институт развития образования».

3.3. Объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России составляет по количеству названий 65% от всего учебного библиотечного фонда.

3.4. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого студента минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин:

Фонд основной учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	1
	Общепрофессиональные дисциплины	1
	Профессиональные модули и дисциплины	1
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,1-0,3

3.5. Официальные, справочные и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.6. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по библиографическим источникам информации.

3.7. Источниками комплектования являются;
- каталоги учебной литературы для СПО в традиционном печатном виде;
- «прайс-листы» с информацией о текущем ассортименте и ценах;
- агентство «Роспечать».

3.8. Подразделение изданий на основную учебную и дополнительную литературу не является абсолютным. В зависимости от характера его использования в учебном процессе то или иное издание может быть отнесено к категории как основной учебной, так и дополнительной литературы.

Печатные издания и иные информационные материалы, несущие готовые исследовательские работы (рефераты, курсовые и другие учебно- исследовательские работы), к учебной литературе не относятся.

3.9. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда библиотеки

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда библиотека систематически проводит анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями цикловых комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из единого фонда на основании «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений.

И приказа № 2488 Минобразования РФ от 24.08.2000 .

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 4 ноября 1998 г., регистрационный № 16-00-16-198.

Положение разработано в соответствии с «Примерным положением о формировании фонда библиотеки ссуза» (Приказ Министерства образования России от 21.11.2002 №4066)

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 08:33:34+10'00'