КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБ ПОУ СИЭК
Протокол № 11
«28» 09 2020г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ СИЭК
_____ Л.М. Шевандронова
«28» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ СБОРАХ
ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

г. Спасск – Дальний
2020

1 Общие положения

Подготовка граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

К участию в учебных сборах привлекаются все студенты-юноши, предпоследнего года обучения в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж», за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья, находящихся в запасе после прохождения военной службы по призыву.

Продолжительность учебных сборов - 5 дней (35 учебных часов). В ходе сборов изучаются размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и медицинской подготовки, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

2 Организация учебных сборов по основам военной службы

Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), согласованным с военным комиссаром, в котором указываются места и время проведения учебных сборов, методическое обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с соединениями и воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах (проживание, организация питания, медицинское обеспечение, доставка граждан к месту сборов) и назначаются ответственные руководители.

На основании принятого решения руководитель местного (муниципального) органа управления образованием издает приказ об организации и проведении учебных сборов, согласованный с военным комиссаром г. Спасск-Дальний и Спасского района.

Для проведения учебных сборов со студентами, обучающимися в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж», приказом руководителя образовательного учреждения назначается администрация учебных сборов в составе: начальник учебных сборов, начальник штаба сборов и его заместители (по воспитательной работе и по хозяйственной части). Руководитель образовательного учреждения при необходимости для оказания помощи преподавателю, осуществляющему подготовку по основам военной службы, выделяет дополнительно преподавателей-предметников.

Начальник учебных сборов осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов. Он отвечает за своевременную разработку документов, регламентирующих их проведение; подготовку должностных лиц сборов; согласование вопросов организации и порядка проведения сборов; организацию взаимодействия образовательного учреждения с военным комиссаром г. Спаск-Дальний и Спасского района и воинской частью, привлекаемой к подготовке и проведению сборов; организацию и состояние учебной и воспитательной работы, хозяйственную и финансовую деятельность соблюдение мер безопасности.

Начальник штаба сборов непосредственно разрабатывает план подготовки и проведения сборов, расписание занятий, распорядок дня, контролирует выполнение учебной программы, организует размещение и перевозку обучаемых к местам проведения занятий и обратно, составляет заявки на получение необходимого имущества, организует и руководит внутренней службой на сборах, составляет смету расходов учебных сборов.

Заместитель начальника сборов по воспитательной работе несет ответственность за организацию и проведение военно-патриотического воспитания обучаемых, их дисциплину и морально-психологическое состояние. Он разрабатывает план мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов, участвует в разработке плана спортивных мероприятий, изучает нужды и запросы обучаемых и принимает меры по их удовлетворению.

Заместитель начальника сборов по хозяйственной части отвечает за материальное обеспечение сборов. Он организует размещение, питание и медицинское обеспечение

обучаемых, получает и выдает имущество, предусмотренное планом подготовки и проведения сборов; обеспечивает сохранность и ведет учет материальных средств. После окончания сборов сдает полученное во временное пользование имущество и другие материальные средства, отчитывается за израсходованные продукты питания.

Учебные сборы в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж» организуются в конце предпоследнего года обучения.

Учебные сборы организуются на базе воинской части. В отсутствия возможности организовать сборы на базе воинской части, учебные сборы организуются при образовательном учреждении, военно-патриотических молодежных общественных объединениях, а также на базе оборонно-спортивных оздоровительных лагерей.

Руководитель образовательного учреждения и преподаватель, осуществляющий подготовку по основам военной службы, совместно с представителем военного комиссариата г. Спаск-Дальний и Спасского района заблаговременно согласовывают с воинской частью время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий.

Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

Организация учебных сборов при образовательном учреждении, военно-патриотических молодежных общественных объединениях может осуществляться путем ежедневных выездов (выходов) в поле, на стрельбище (в тир), а также на базе оборонно-спортивных оздоровительных лагерей по программам учебных сборов, согласованным с военным комиссаром г. Спаск-Дальний и Спасского района.

Во время учебных сборов занятия, не связанные с выполнением упражнений стрельб, проводит педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, совместно с преподавателями, выделенные для оказания помощи и военнослужащие, специально назначенными от закрепленный воинский части.

Обучение студентов стрельбе из стрелкового оружия, при проведении сборов на базе воинской части, организуется командиром воинской части и проводится в установленном порядке на стрельбище или в тире военнослужащими части, при участии педагогического работника образовательного учреждения, осуществляющего обучение студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы. Для проведения стрельб командир воинских частей назначает ответственных должностных лиц, а также предоставляют оружие и боеприпасы.

Для руководства обслуживания стрельб, а также обеспечение мер безопасности во время стрельбы, проводимой в воинской части приказом по воинской части назначаются: старший руководитель стрельбы, начальник оцепления, дежурный врач (фельдшер) с санитарной машиной и артиллерийский техник (мастер). Кроме того, старший руководитель стрельбы назначает руководителей стрельбы на участках, наблюдателей и начальника пункта боевого питания. При стрельбе на одном участке обязанности руководителя стрельбы на участке возлагаются на старшего руководителя стрельбы.

До проведения стрельб преподаватель, осуществляющий подготовку по основам военной службы, детально изучает с обучаемыми:

- устройство и порядок применения боевого ручного стрелкового оружия;
- меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;
- порядок выполнения упражнений стрельб.

Подготовленность каждого обучаемого к стрельбе проверяется представителем воинской части в присутствии преподавателя, осуществляющего подготовку по основам военной службы. К выполнению упражнений стрельб допускаются обучающиеся, изучившие материальную часть стрелкового оружия и боеприпасы, требования безопасности при проведении стрельб, условия выполняемого упражнения и сдавшие зачет.

Обучающиеся, не сдавшие зачет, к стрельбе не допускаются.

В период проведения занятий по огневой подготовке обучающиеся выполняют упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия и упражнения в метании учебно - имитационных ручных гранат.

В случае отсутствия возможности организовать проведение стрельб в воинской части, проведение стрельб организуется военным комиссариатом г. Спаск-Дальний и Спасскому району на стрельбищах и в тирах, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, где законом предусмотрена военная служба, Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и других организаций Российской Федерации (по согласованию с ними).

Организация стрельб осуществляется руководителями указанных органов и организаций в установленном ими порядке.

При отсутствии условий для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия организуется стрельба из спортивного или пневматического оружия в специально оборудованных местах.

Обеспечение питанием студентов, привлекаемых для прохождения сборов, организуемых на базе воинской части, осуществляется воинской частью по нормам общевойскового пайка после предварительной оплаты образовательным учреждением его стоимости по учетным ценам, сложившимся на день отпуска, и расходов на приготовление пищи в размере 20 процентов стоимости пайка (без учета стоимости хлеба), а при проведении учебных сборов при образовательных учреждениях, других организациях – силами и средствами, определяемыми решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Перевозка обучающихся к местам проведения занятий и обратно может осуществляться автомобильным транспортом воинской части, на базе которой проводятся учебные сборы. Отпуск горючего и смазочных материалов на эти цели осуществляется после предварительной оплаты их стоимости.

Обеспечение палаточным фондом и постельными принадлежностями при размещении обучающихся в полевых условиях производится за счет имущества воинской части, бывшего в употреблении, годного к дальнейшей эксплуатации, путем выдачи его во временное пользование.

Медицинское обеспечение обучающихся в период проведения учебных сборов, организуемых на базе воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, других воинских формирований и органов, осуществляется в установленном порядке штатными силами и средствами медицинской службы, а при проведении сборов на базе региональных центров по подготовке граждан к военной службе, военно-патриотических молодежных общественных объединений, оборонно-спортивных лагерей или при образовательном учреждении – силами и средствами, определяемыми решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

При необходимости стационарного лечения обучающиеся могут направляться в ближайшие медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, для чего каждый обучающийся по прибытии на сборы должен иметь при себе страховой медицинский полис.

Общая оценка студентов за прохождение военных сборов по основам военной службы заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательном учреждении.

Студентам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

В случае отказа отдельных студентов по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения.

Контроль за организацией обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 09:04:09+10'00'