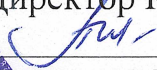


КОПИЯ

«Согласовано»
Совет КГА ПОУ СИЭК
Протокол № 2
02 февраля 2026г.

«Утверждаю»
Директор КГА ПОУ СИЭК
 Т.В. Ядова
Приказ №56-А от 11.02.2026г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально-экономический колледж»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2026-2027 учебный год

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее Колледж).

1.2 Правила приема в краевое государственное автономное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» (КГА ПОУ СИЭК) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2024г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 12.04.2024г. вступившие в силу с 01.03.2025г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Уставом КГА ПОУ СИЭК.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

1.6 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» на 2026/2027 учебный год по программам среднего профессионального образования

и по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Код профессии/специальности	Направления подготовки, специальность	Квалификация	Требования к уровню образования	Образование, необходимое для поступления	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест	
							бюджет	вне-бюджет
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	25	5
							0	15
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	Базовый	Основное общее	Очная	3года 10 мес.	25	5
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Специалист по электронным приборам и устройствам	Базовый	Основное общее	Очная	3года 10 мес.	25	0
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	Базовый	Основное общее	Очная	3года 10 мес.	25	0
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	25	5
				Среднее общее	Заочная	3 года 3 мес.	0	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	0	25
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Техник	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	25	0
				Среднее общее	Заочная	2 года 8 мес.	15	0
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	0	25
				Среднее общее	Заочная	2 года 8 мес.	0	15
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	Базовый	Среднее общее	Заочная	2 года 8 мес.	0	15

15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик	Базовый	Основное общее	Очная	1 год 10 мес.	25	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Базовый	Основное общее	Очная	1 год 10 мес.	25	0
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	25	0
12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов			Коррекционная школа	Очная	1 год 10 мес.	15	0
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			Коррекционная школа	Очная	1 год 10 мес.	15	0
Всего:							270	125

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КГА ПОУ СИЭК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением по приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа от 04.02.2025 г.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Колледжа от 11 февраля 2026 г. №55-А «О создании приемной комиссии».

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в п.1.8 настоящих Правил приема на основании лицензии от 23.04.2015 № Л035-01285-25/00642031, выданной Министерством образования Приморского края.

3.2 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.siek25.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с

указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 В период работы приемной комиссии в колледже работает специальная телефонная линия (тел. 8(42352)3-27-05), E-mail: siek25@yandex.ru и раздел на официальном сайте Колледжа siek25 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращение, связанные с приемом в Колледж.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2026 г.

4.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.5 Абитуриенты, не прошедшие по баллам аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группах на платной основе.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее- порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов. Которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.6.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.7 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.9 Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией.

4.10 Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно 159-ФЗ 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» дополнительно к предоставляемым документам в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют следующие документы:

- ксерокопию паспорта;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- копию постановления суда о присвоении статуса;
- документы, подтверждающие статус.

4.11 В заявлении поступающим указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.12 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

- 2) через оператора почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 692239, г. Спасск - Дальний, ул. Цементная, 29А), а также в электронной форме (siek25@yandex.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 12.12.2023), Федеральным

законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил.

4.14 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. Правил приема.

4.15 Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.16 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.17 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) до 15 августа 2026 г.

5.2 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие

(забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные п.5.1. сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала до 15 августа 2026 года.

5.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании о квалификации.

5.5.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Приемная комиссия осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего, среднего специального и высшего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании (среднего балла документа об образовании) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам практик.

5.5.2 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7) Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1195 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной

организацией самостоятельно.

5.6 Приемная комиссия по каждой специальности (профессии), где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих - пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.7 При невозможности укомплектования группы, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности Колледжа, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности (профессии) соответствующего уровня.

5.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 31 августа (на очную форму обучения) и 1 октября (на очно-заочную и заочную форму обучения).

5.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в колледж, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.siek25.ru

Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора колледжа «Об утверждении Правил приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» на 2026-2027 учебный год».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДИСЬЮ



Статус сертификата: **ДЕЙСТВИТЕЛЕН**

Сведения о сертификате

Кому выдан: **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПАСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Серийный номер: **008B074B204845AD95827C47CD4434D3DE**

Действителен с: **17.12.24 10:51**

Действителен по: **12.03.26 10:51**