

КОПИЯ

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
«09» декабря 2020г.



ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ СИЭК
Л. М. Шевандронова
Л. М. Шевандронова
«09» декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

г. Спасск-Дальний
2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников КГАПОУ СИЭК

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

•Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

•Законом РФ N 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»

•письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-3 5/03 от 18 января 2010г. «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3. Центр создается приказом директора.

1.4. Центр взаимодействует с органами управления образованием, Отделением КГКУ Приморским центром занятости населения в городе Спасск-Дальний, образовательными организациями и другими учреждениями, структурными подразделениями и организационно методическими комиссиями колледжа.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью создания и деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников является содействие выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. В этих целях Служба осуществляет:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности организаций, предприятий и других учреждений города Спасска – Дальнего в специалистах, заканчивающих колледж.

2.2.2. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников.

2.2.4. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей.

2.2.5. Проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству.

2.2.6. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.

2.2.7. Представление ежегодной отчетности о трудоустройстве выпускников колледжа.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба, совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- встречи с работодателями.
- совещания по вопросам трудоустройства;
- организация и составление отчетности;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников колледжа и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в организациях и на предприятиях;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа и работодателями;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах
- анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.
- подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям.

4 СОСТАВ СЛУЖБЫ

4.1. Персональный состав Службы утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав Центра входят:

- Заместитель директора по УР – руководитель
- Заведующий производственной практикой
- Педагог-организатор
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-организатор
- Руководитель отделения воспитательной и социальной работы
- Заведующий отделением
- Методист