

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, зарегистрированной в реестре ПООП 17.05.2017 г., регистрационный номер 11.02.16-170517

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально – экономический колледж»

Разработчик: Скок Людмила Семёновна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств согласована и утверждена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 10- ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов-приемы саморегуляции в процессе общения

ОК и актуализируемые при изучении дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе	56
Самостоятельная работа	8
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	48
учебных занятий, из них	46
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовые работы (проекты)	
контрольные работы	1
консультации, из них	
в период теоретического обучения	
в период промежуточной аттестации	
промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)	2
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	1	ОК 02 ОК 03	1
	1 Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций			
Раздел 1 Психология общения		29		
Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	3	ОК 05	2
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности			
	2 Причины возникновения манипуляций в межличностном общении Негативные последствия и преимущества смещения межличностного и ролевого общения			
	Самостоятельная работа обучающихся Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности. Составить презентацию своих качеств специалиста	2		
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 11	2
	1 Понятие социальной перцепции Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия			
	2 Психологические механизмы восприятия Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения			
	Практические занятия	2		

	1	Определение эмпатических способностей. Анализ результатов тестирования			
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала		2	ОК 10	2
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности			
	Практические занятия		2		
	1	Определение позиции в русле транзактного анализа. Анализ результатов тестирования			
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10	2
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений			
	Практические занятия		2		
	1	Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения			
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10	2
	1	Деловая беседа. Правила ведения беседы Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений			
	2	Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация, виды доказательств			
	Практические занятия		4		
	1	Решение ситуационных задач			
	2	Ролевая игра «Диспут»			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на тему «Как читать мысли других по их жестам? Почему по речи судят о культуре человека?»		2			

Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12			
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2	ОК 05 ОК 06	2
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов			
	Практические занятия		4		
	1	Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики			
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		3	ОК 05	2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.			
	2	Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации			
	Контрольная работа №1		1		
	Практические занятия		2		
	1	Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций			
Раздел 3 Этические формы общения		14			
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
	1	Понятие этика и мораль Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения			
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности			

	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Практические занятия	4	
1	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
2	Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы (на выбор): - «Толерантность – основа диалогического общения» - «Роль негативных эмоций в общении человека» - «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?»	4	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)		2	
Всего		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л.Д. Самыгин С.И. Психология делового общения. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
2. Леонов Н.И. Психология общения. – М.: Юрайт, 2018
3. Ефимова Н.С. Психология общения: практикум по психологии. – М.: Форум: Инфра – М, 2012
4. Панфилова А.П., Психология общения. – М.: Академия, 2013

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. – М.: Академия, 2016
2. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М.: Юрайт, 2016

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии. – М.: Форум: Инфра – М, 2012
2. Панфилова А.П., Психология общения. – М.: Академия, 2013
3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
4. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
5. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
6. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - приемы саморегуляции в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - намечает и описывает приемы саморегуляции. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения практических работ - текущий контроль; - защита внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность 	<ul style="list-style-type: none"> - активность на занятиях в группах; - дифференцированный зачет