

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 Введение в профессиональное обучение**

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, зарегистрированной в реестре ПООП 17.05.2017 г., регистрационный номер 11.02.16-170517

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально – экономический колледж»

Разработчик: Собокарь Ирина Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств согласована и утверждена на заседании цикловой комиссии электротехнических и информационных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-10	выполнять поиск, систематизацию и анализ информации; планировать собственную деятельность при выполнении проекта в исследовательских работах; достигать единообразия в разработке и оформлении различных видов самостоятельной работы (презентаций, курсовых и дипломных работ, проектов, рефератов, докладов, исследовательских и проектных работ).	общую характеристику специальности; структуру учебного плана специальности; содержание профессиональной деятельности специалиста, характеристику профессиональной деятельности выпускников; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры; этапы работы над проектом, исследовательской работой, презентацией; правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов; исследовательских и проектных работ.

ОК, актуализируемые при изучении дисциплины:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>38</b>
<b>учебных занятий, из них</b>	<b>38</b>
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовые работы (проекты)	
контрольные работы	2
консультации, из них	
в период теоретического обучения	
в период промежуточной аттестации	
<b>промежуточная аттестация (в форме итоговой оценки по накопительной системе оценивания)</b>	
<b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01-07 ОК 09-10	1
	1   Предмет, цели и задачи учебной дисциплины Введение в профессиональное обучение, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Учебная деятельность как средство формирования профессиональной компетентности в условиях непрерывного образования. Общеучебные умения - основа самообразовательной деятельности личности. Универсальные учебные действия обучающихся			
<b>Раздел 1</b> Организация учебного процесса		<b>3</b>		
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональное образование	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01-07 ОК 09-10	1
	1   Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структура закона. Предмет регулирования. Обязанности и ответственность обучающихся. Устав колледжа. Локальные правовые акты КГБПОУ СИЭК			
<b>Тема 1.2</b> Содержание образования и особенности организации учебного процесса	1   Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности: область применения, используемые сокращения. Понятие «компетенция», общие и профессиональные компетенции, характеристика подготовки по специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускников и ее виды. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем учебной нагрузки, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, формы учебных	2	ОК 01-07 ОК 09-10	1

		занятий (практическая работа, лабораторная работа, лекция, консультация и т. д.), формы и процедуры контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация), оценка качества подготовки обучающихся и выпускников			
<b>Раздел 2</b> Психологические основы учебной деятельности			<b>4</b>		
<b>Тема 2.1</b> Общение как компонент обучения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-07 ОК 09-10	2
	1	Общение – основа межличностных отношений в совместной учебной и профессиональной деятельности. Структура учебно - познавательной деятельности: мотивация в процессе обучения – основа успешной учебной деятельности, рефлексия – как элемент содержания учебной деятельности, развитие познавательных способностей, основы самопрезентации			
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	Тренинг - Искусство общения			
	2	Развитие познавательных способностей: памяти, внимания, мышления			
<b>Раздел 3</b> Организация самостоятельной работы студентов			<b>16</b>		
<b>Тема 3.1</b> Рациональные и технологические приемы организации учебной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 01-07 ОК 09-10	2
	1	<b>Чтение. Конспектирование. Аннотирование</b> Виды чтения. Способы чтения. Совершенствование техники чтения. Виды систематизированной записи прочитанного. Требования и основные принципы написания конспекта лекций, статьи, словарной статьи. Аннотирование – одна из форм работы с текстом. Характеристики содержания текста, композиция работы, назначение текста			
	2	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Понятие, назначение, функции, методы, формы. Составление логически-опорных конспектов. Требования ФГОС к организации самостоятельной работы. Структура реферата, сообщения, составление библиографии, технология подготовки к экзамену			
	3	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов</b> Требования ФГОС к организации внеаудиторной самостоятельной работы.			

	Структура реферата, сообщения, составление библиографии, технология подготовки к экзамену			
	<b>Практические занятия</b>	7		
	1 Составление логически-опорных конспектов	2		
	2 Составление библиографии	2		
	3 Составление конспекта научной статьи, словарной статьи (по выбору обучающегося)	2		
	4 Составление аннотации научного текста по специальности	1		
	<b>Контрольная работа</b>	1		
<b>Тема 3.2</b> Основы информационной культуры	<b>Практические занятия</b>	2	OK 01-07 OK 09-10	
	1 Значение научной информации. Роль библиотек. Справочный аппарат библиотеки. Электронный каталог. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска			
<b>Раздел 4</b> Проектный и исследовательский методы – технология компетентностно-ориентированного образования		<b>6</b>		
<b>Тема 4.1</b> Теоретические основы исследовательского и проектного методов. Структурирование проекта и исследовательской работы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01-07 OK 09-10	2
	1 История возникновения исследовательского метода и метода проектов. Понятия проект, метод проектов. Классификация проектов. Метод учебного проекта. Этапы работы над учебным проектом. Поэтапная работа над проектом, исследовательской работой. Формы продуктов проектной деятельности и виды презентаций проектов и исследовательских работ. Принципы оформления проекта и исследовательской работы			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1 Разработка этапов работы над учебным проектом. Составление плана исследовательской работы			



<b>Тема 4.2</b> Специфика проектной и исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 01-07 ОК 09-10	2
	1	Определение темы исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы, предмета и объекта исследования			
	<b>Практические занятия</b>		1		
	1	Создание презентации исследовательской работы			
<b>Раздел 5</b> Нормативно-техническая документация			<b>8</b>		
<b>Тема 5.1</b> Оформление текстовой части курсовых проектов (работ), отчетов по практике, лабораторных работ и практических занятий	<b>Содержание учебного материала</b>		3	ОК 01-07 ОК 09-10	2
	1	Правила оформления документов: общие требования, титульный лист, содержание, построение документов, изложение текста документов, формулы и уравнения, иллюстрации, таблицы, примечания, примеры, сноски, ссылки			
	2	Оформление списка использованных источников. Оформление приложений			
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	Оформление элементов пояснительных записок курсового проекта			
<b>Контрольная работа</b>		1			
<b>Тема 5.2</b> Структура, общие требования и защита выпускной квалификационной работы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-07 ОК 09-10	1
	1	Структура выпускной квалификационной работы. Пояснительная записка (введение, расчетно-технологическая часть, организационная часть, конструкторская часть, охрана труда, экономическая часть, заключение, список литературы, приложения, графическая часть. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы			
<b>Всего</b>			<b>38</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы ученические.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- плазменный телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

3. Положение о выпускной квалификационной работе КГБПОУ СИЭЖ

4. Методическое пособие по оформлению текстовой части курсовых проектов (работ), отчетов по практике, лабораторных работ и практических занятий

5. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: Методическое пособие для педагогов – руководителей проектов учащихся основной школы. /Под ред. д.ф. – м.н., проф. Е. Я. Когана. – Самара: Учебная литература, Издательский дом «Федоров», 2006

6. Сидоров П.И. Деловое общение: Учебник. /П.И. Сидоров. – М.: Инфра - М, 2010

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://fb.ru/article/154147/kak-pisat-konspekt-kak-pravilno-pisat-konspekt-lektsii-stati>

2. <http://fevt.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Практикум по дидактике и методам обучения. /А. В. Хуторской. – СПб.: Питер, 2014. – 541 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»)

2. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для вузов и ССУЗов. /И. Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2011

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
общую характеристику специальности;	тестирование устный и письменный опрос анализ выполнения практических работ презентация исследовательских работ контрольные работы
структуру учебного плана специальности;	
содержание профессиональной деятельности специалиста, характеристику профессиональной деятельности выпускников;	
организацию и обеспечение образовательного процесса;	
формы и методы самостоятельной работы;	
основы информационной культуры;	
этапы работы над проектом, исследовательской работой, презентацией;	
правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов; исследовательских и проектных работ.	
<b>Уметь:</b>	
выполнять поиск, систематизацию и анализ информации;	мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся накопительная оценка
планировать собственную деятельность при выполнении проекта в исследовательских работ;	
достигать единообразия в разработке и оформлении различных видов самостоятельной работы (презентаций, курсовых и дипломных работ, проектов, рефератов, докладов, исследовательских и проектных работ);	