

**Фонд**  
**оценочных средств**  
по учебной дисциплине  
**Введение в профессиональное обучение**  
по специальности СПО

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

г. Спасск-Дальний

2018 г.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом КГБПОУ СИЭК по специальности СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств и рабочей программой учебной дисциплины Введение в профессиональное обучение

**Разработчики:**

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально – экономический колледж»

Разработчик: Собокарь Ирина Сергеевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	5
3.1. Формы и методы оценивания .....	6
3.2.Задания для оценки освоения учебной дисциплины .....	8
4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	19
5. Лист согласования .....	20

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональное обучение» обучающийся должен обладать предусмотренными программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

**У1** - выполнять поиск, систематизацию и анализ информации;  
**У2** - планировать собственную деятельность при выполнении проекта, исследовательских работ;  
**У3** - достигать единообразия в разработке и оформлении различных видов самостоятельной работы (презентаций, курсовых и дипломных работ, проектов, рефератов, докладов, исследовательских и проектных работ).

**З1** - общую характеристику специальности;  
**З2** - структуру учебного плана специальности;  
**З3** - содержание профессиональной деятельности специалиста, характеристику профессиональной деятельности выпускников;  
**З4** - организацию и обеспечение образовательного процесса;  
**З5** - формы и методы самостоятельной работы;  
**З6** - основы информационной культуры;  
**З7** - этапы работы над проектом, исследовательской работой, презентацией;  
**З8** - правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов; исследовательских и проектных работ.

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  
**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  
**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  
**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  
**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  
**ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  
**ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  
**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Формой аттестации по учебной дисциплине является **итоговая оценка по накопительной системе оценивания.**

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1- выполнять поиск, систематизацию и анализ информации;	- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная оценка	- задание проблемного характера: - практические задания по работе с оригинальными текстами; - подготовка и защита групповых заданий проектного характера; - тестовые задания по соответствующим темам.
У2 - планировать собственную деятельность при выполнении проекта, исследовательских работ;		
У3 - достигать единообразия в разработке и оформлении различных видов самостоятельной работы (презентаций, курсовых и дипломных работ, проектов, рефератов, докладов, исследовательских и проектных работ).		
<b>Знать:</b>		
31 общую характеристику специальности;		
32 - структуру учебного плана специальности;		
33 - содержание профессиональной деятельности специалиста, характеристику профессиональной деятельности выпускников;		
34 - организацию и обеспечение образовательного процесса;		
35 - формы и методы самостоятельной работы;		
36 - основы информационной культуры;		
37 - этапы работы над проектом, исследовательской работой, презентацией;		
38 - правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов, исследовательских и проектных работ.		

## 3 Оценка освоения учебной дисциплины:

### 3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ППСЗ по дисциплине «Введение в профессиональное обучение», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Организация учебного процесса	Работа с текстом	У1 31,32,33,34 ОК1, ОК2				
Раздел 2 Психологические основы учебной деятельности	Самостоятельная работа, решение упражнений	У1 36 ОК2, ОК3, ОК7				
Раздел 3 Организация самостоятельной работы студентов	Заполнение таблицы, составление логически - опорного конспекта, научной статьи аннотации, библиографии	У1, У2 35 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5	Контрольная работа № 1	У1, У2 31,32,33,34, 35 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5		
Раздел 4 Проектный и исследовательский методы – технология компетентностно-ориентированного образования	Составление схемы, выполнение презентации исследовательской работы	У1, У2, У3 35,36,37 ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8				

<p>Раздел 5 Нормативно-техническая документация</p>	<p>Оформление элементов пояснительных записок курсового проекта, дипломного проекта Тестирование</p>	<p>У1, У2, У3 35,36,37, 38, 39 ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9,</p>	<p>Контрольная работа № 2  Контрольный срез</p>	<p>У1, У2, У3 37,38 ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9  У1, У2, У3 37,38 ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки по накопительной системе оценивания</p>	<p>У1, У2, У3 35,36,37, 38, 39 ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9</p>
---	--	--	---	---	---	---

## 3.2 Задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2.1 Раздел 1 Организация учебного процесса

Задание: Выпишите Положения, которые регулируют деятельность студентов.

Локальные нормативные акты:

1. Положение о методическом кабинете
2. Положение о библиотеке
3. Положение о бухгалтерской (финансовой) службе (бухгалтерии)
4. Положение о внебюджетной деятельности
5. Положение о государственной защите и государственном обеспечении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
6. Положение о заочном отделении
7. Положение о защите персональных данных работников
8. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат
9. Положение о контроле оценочных средств
10. Положение о методическом объединении классных руководителей
11. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
12. Положение о платных образовательных услугах
13. Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам
14. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов
15. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам
16. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
17. Положение о порядке предоставления академических отпусков
18. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276)
19. Положение о приемной комиссии
20. Положение о проведении декады по специальности
21. Положение о промежуточной аттестации студентов
22. Положение о профориентационной работе
23. Положение о работе педагогических работников над темами самообразования
24. Положение о разработке локальных нормативных актов
25. Положение о системе нормирования труда
26. Положение о Совете профилактики правонарушений
27. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и учащихся
28. Положение о студенческом общежитии
29. Положение о студенческом совете
30. Положение о текущем контроле знаний студентов
31. Положение о формировании фонда библиотеки
32. Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
33. Положение об обучении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
34. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
35. Положение об отделении

36. Положение об учебно-воспитательной комиссии (УВК)
37. Положение об учебных сборах по основам военной службы
38. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине
39. Порядок перевода студентов
40. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
41. Правила внутреннего распорядка для студентов
42. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
43. Правила внутреннего трудового распорядка для работников
44. Правила приема граждан
45. Рабочая инструкция пользователя ПК по обеспечению информационной безопасности при работе с электронными документами (файлами)
46. Положение о порядке перевода восстановления и отчисления
47. Положение о справке
48. Положение об итоговой аттестации по профессиональному обучению и дополнительному образованию
49. Положение о платных образовательных услугах
50. Перечень программ профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования
51. Положение об учебной и производственной практике студентов
52. Положение о Методическом совете
53. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
54. Положение о журнале учебных занятий
55. Положение о педагогическом совете
56. Положение о режиме занятий студентов колледжа
57. Положение о совете колледжа
58. Положение о цикловой комиссии
59. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса
60. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО
61. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ СИЭК и студентами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов
62. Положение о экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю. Приложения
63. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

## Раздел 2 Психологические основы учебной деятельности

<p><b>Задание № 1</b></p> <p>Расшифруйте аббревиатуру:          ФГОС СПО...          ППССЗ...          ОК...          ПК...          МДК...          ПМ...</p>	<p><b>Задание № 2.</b></p> <p>Продолжите предложение:          Вербальное общение – это.....          Невербальное общение – это...</p>
--	---

### Ответ: Задание № 1

Расшифруйте аббревиатуру:

ФГОС СПО (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования)

ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена)

ОК (общие компетенции)

ПК (профессиональные компетенции)

МДК (междисциплинарный курс)

ПМ (профессиональный модуль)

### Задание № 2

Продолжите предложение:

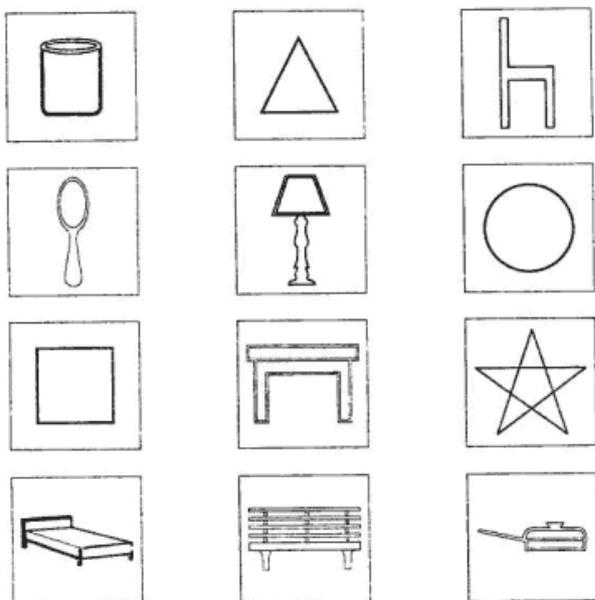
Вербальное общение – это общение при помощи слов.

Невербальное общение – это вид общения без использования слов (мимика, жесты, улыбка, взгляд, внешний вид, тон голоса, интонации и т. д.)

Упражнения, направленные на развитие осознанного восприятия и концентрацию внимания, памяти, мышления.

#### Упражнение 1

Для этого упражнения потребуются листок бумаги, карандаши и секундомер. На рисунке, приведенном ниже, представлены 12 изображений. Студентам предлагается рассмотреть рисунки первой строки, закрыв остальные листом бумаги, чтобы они не отвлекали внимание. Спустя 30 сек попросите их закрыть целиком всю страницу и нарисовать по памяти предметы первой строки. Затем предложите им сравнить, насколько их рисунки соответствуют рисункам образца. Далее перейдите к следующей строке. С двумя последними строками поработайте одновременно.



## Упражнение 2

Сколько цифр одновременно делятся на 3 и на 2:

33; 74; 56; 66; 18

## Упражнение 3

1. Возьмите два фломастера.
2. Попробуйте рисовать одновременно обеими руками. Причем одновременно начиная и заканчивая. Одной рукой — круг, второй — треугольник. Круг должен быть по возможности с равной окружностью, а треугольник — с острыми кончиками углов.
3. Теперь попробуйте нарисовать за 1 мин. максимум кругов и треугольников.
4. Система оценивания:
  - меньше 5 — плохо;
  - 5-7 — средне;
  - 8-10 — хорошо;
  - больше 10 — отлично.

## Упражнение 4

Составляйте цепочки слов. Например, цепочку существительных в именительном падеже, в которых используются те же буквы, что и в предыдущем, добавляя одну букву. Например: ад, сад, град, склад и т.д. Так же посвятите этому несколько минут.

## Упражнение 5

Запишите два слова, к примеру, КАНАВА и ТРЕСКА. Теперь вам необходимо придумать слова, где каждое последующее будет начинаться с первых двух букв предыдущего.

Канава – варево - волос – осетр – треска.

## Раздел 3 Организация самостоятельной работы студентов

Заполнить таблицу



Студентам предложены учебники, словари, статьи по специальности. Необходимо составить логически опорный конспект, аннотацию, библиографический список.

## **Контрольная работа № 1**

### **Вариант 1**

1. Подготовленность обучающихся к практическим и теоретическим действиям самостоятельного приобретения знаний, выполняемые на основе приобретенных знаний и жизненного опыта это

**А) Общеучебные умения и навыки**

Б) Учебно-интеллектуальные умения и навыки

В) Учебно-информационный умения и навыки

2. Как называется закон, устанавливающий правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования. (**Федеральный закон № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»**)

3. Расшифруйте аббревиатуру:

**ФГОС СПО (Федеральный государственный образовательный стандарт)**

**ППССЗ (Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**ОК (Общие компетенции)**

**ПК (Профессиональные компетенции)**

**МДК (Междисциплинарный курс)**

**ПМ (Профессиональный модуль)**

4. Продолжите предложение: Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется **мотивацией.**

5. Способность человеческого мышления к критическому самоанализу называется

А) Умения

Б) Общение

**В) Рефлексия**

6. **К познавательным процессам относят**

А) Восприятие

Б) Внимание

В) Память

Г) Воображение

Д) Мышление

**Е) Все варианты ответов верны**

7. Продолжите предложение:

**Вербальное общение – это общение при помощи слов.**

Невербальное общение – это вид общения без использования слов (мимика, жесты, улыбка, взгляд, внешний вид, тон голоса, интонации и т. д.)

8. Продолжите предложение: Самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть это реферат.

## Вариант 2

1. Продолжите предложение: Подготовленность обучающихся к практическим и теоретическим действиям самостоятельного приобретения знаний, выполняемые на основе приобретенных знаний и жизненного опыта это общеучебные умения и навыки.

2. Укажите какой закон, устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

А) Устав КГБПОУ СИЭК.

**Б) Федеральный закон № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».**

С) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Расшифруйте аббревиатуру:

ФГОС СПО (Федеральный государственный образовательный стандарт)

ППССЗ (Программа подготовки специалистов среднего звена)

ОК (Общие компетенции)

ПК (Профессиональные компетенции)

МДК (Междисциплинарный курс)

ПМ (Профессиональный модуль)

4. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется

А) Общение

**Б) Мотивация**

В) Рефлексия

5. Продолжите предложение: Способность человеческого мышления к критическому самоанализу называется рефлексией.

6. К познавательным процессам относят

А) Восприятие

Б) Внимание

В) Память

В) Воображение

Г) Мышление

#### **Д) Все варианты ответов верны**

7. Продолжите предложение:

Вербальное общение – это **общение при помощи слов.**

Невербальное общение – это **вид общения без использования слов (мимика, жесты, улыбка, взгляд, внешний вид, тон голоса, интонации и т. д.)**

8. Самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть это

**А) Реферат**

Б) Доклад

В) Сообщение

#### **Раздел 4 Проектный и исследовательский методы – технология компетентностно-ориентированного образования**

Обучающиеся делятся на группы по 4 человека. Задание – составить схемы:

1. Разработка этапов работы над учебным проектом.
2. Составить план исследовательской работы.

Под руководством преподавателя студенты ставят цель, задачи исследовательской работы. Определяют гипотезу, предмет и объект исследования.

Практическое занятие: Составление презентации исследовательской работы.

#### **Раздел 5 Нормативно-техническая документация**

Оформление элементов пояснительных записок курсового проекта, дипломной работы

*Внимательно прочитайте предложенные вопросы и дайте правильный ответ на вопросы теста. Закрытая форма с одним вариантом правильного ответа.*

#### **Тестирование**

##### **Вариант 1**

1. В текстовом документе не допускается применять:

- а) обороты разговорной речи;**
- б) математические символы;
- в) сквозную нумерацию арабскими цифрами при обозначении формул.

2. Построение таблицы применяется для:

- а) лучшей наглядности и удобства;**
- б) занесения получаемых значений;
- в) красоты.

3. Ссылка на используемую литературу дается в скобках:

- а) в круглых;
- б) в квадратных;**
- в) в фигурных.

4. Иллюстрации нумеруются цифрами:
- а) арабскими;
  - б) латинскими;
  - в) кириллицей.
5. На титульном листе пишется год выполнения работы
- а) слово «год» не пишется, знаки препинания не ставятся;
  - б) слово «год» пишется, знаки препинания не ставятся;
  - в) слово «год» не пишется, знаки препинания ставятся.
6. Где пишется слово «Таблица»:
- а) справа над таблицей;
  - б) слева под таблицей;
  - в) слева над таблицей.
7. Ошибки исправляют:
- а) зачеркивают;
  - б) корректором;
  - в) бритвочкой.
8. Содержание помещают:
- а) в конце текста;
  - б) на листе, следующем после задания;
  - в) на листе, следующем после титульного.
9. Новый раздел следует:
- а) продолжать писать;
  - б) начинать с нового листа;
  - в) начинать после нового титульного листа.
10. Список литературы нужно писать:
- а) после текста на отдельном листе;
  - б) после содержания;
  - в) после текста.

## Вариант 2

1. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:
- а) шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,25 см, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по середине страницы.
  - б) шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,0 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,25 см, поля: левое – 20 мм,

правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

**в) шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,25 см, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине страницы.**

2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе:

- а) проставляют;
- б) не проставляют;**
- в) по желанию студента.

3. Реквизиты друг от друга отделяются:

- а) увеличенным интервалом;**
- б) уменьшенным интервалом;
- в) по желанию студента.

4. Наименование документа выполняют строчными буквами шрифт размером:

- а) 30
- б) 20**
- в) 40

5. Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно:

- а) после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;**
- б) перед текстом, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- в) после текста, в котором они упоминаются впервые.

6. Заголовки структурных элементов работы «ЗАДАНИЕ», «АННОТАЦИЯ (РЕФЕРАТ)», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа прописными буквами без нумерации:

- а) не подчеркивая, 14-м жирным шрифтом Times New Roman;**
- б) подчеркивая, 16-м обычным шрифтом Arial;
- в) не подчеркивая, 14-м обычным шрифтом Times New Roman.

7. Выберите правильный вариант оформления:

- а) 1. Типы и основные разделы.
  - 1.1.
  - 1.2.
  - 1.3.
- б) 1 Типы и основные разделы.**
  - 1.1**
  - 1.2**
  - 1.3**

8. Номера страниц проставляют:
- а) в левом нижнем углу без точек и черточек;
  - б) в правом нижнем углу с точкой;
  - в) в центре нижней части страницы без точек и черточек.**
9. Количество приложений:
- а) ограничено;
  - б) не ограничено;**
  - в) не более 10 листов.
10. Структурный элемент документа «Задание для курсового проектирования» помещается:
- а) последовательно после титульного листа и в «Содержание» включается;
  - б) последовательно после содержания и в «Содержание» включается;
  - в) последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включается.**

## **Контрольная работа № 2**

### **Вариант № 1**

#### Задание 1

Составьте план работы над проектом.

#### Задание 2

Составьте аннотацию к статье.

### **Вариант № 2**

#### Задание 1

Составьте структуру оформления исследовательской работы.

#### Задание 2

Составьте аннотацию к статье.

## **Контрольный срез.**

### **Задание 1. Расшифруйте аббревиатуру:**

**ФГОС СПО (Федеральный государственный образовательный стандарт)**

**ППССЗ (Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**ОК (Общие компетенции)**

**ПК (Профессиональные компетенции)**

**МДК (Междисциплинарный курс)**

**ПМ (Профессиональный модуль)**

**ГИА (Государственная итоговая аттестация)**

**ГЭК (Государственная экзаменационная комиссия)**

**ВКР (Выпускная квалификационная работа)**

**Задание 2.** Способность человеческого мышления к критическому самоанализу называется

А) Умения

Б) Общение

**В) Рефлексия**

**Задание 3. К познавательным процессам относят**

А) Восприятие

Б) Внимание

В) Память

Г) Воображение

Д) Мышление

**Е) Все варианты ответов верны**

**Задание 4. Продолжите предложение:**

Вербальное общение – это общение при помощи слов.

Невербальное общение – это вид общения без использования слов (мимика, жесты, улыбка, взгляд, внешний вид, тон голоса, интонации и т. д.)

**Задание 5. Составьте аннотацию к статье.**

#### 4 Контрольно - измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

##### I. ПАСПОРТ

###### Назначение:

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональное обучение» по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

###### Умения

- достигать единообразия в разработке и оформлении различных видов самостоятельной работы (презентаций, курсовых и дипломных работ, проектов, рефератов, докладов, исследовательских и проектных работ).

###### Знания

- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры;
- этапы работы над проектом, исследовательской работой, презентацией;
- правила оформления графической и текстовой документации при выполнении курсовых и дипломных проектов; исследовательских и проектных работ.

##### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. Вариант № 1

1. Описать структуру курсовой работы.
2. Найти ошибки в оформлении титульного листа к курсовой работе.
3. Найти ошибки в текстовой части курсовой работы.
4. Оформить список литературы в соответствии с требованиями.

##### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. Вариант № 2

1. Описать структуру дипломной работы.
2. Найти ошибки в оформлении титульного листа к дипломной работе.
3. Найти ошибки в текстовой части дипломной работы.
4. Оформить список литературы в соответствии с требованиями.

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании ЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /