Приложение II.15

к ППССЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 3 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. условия реализации рабочей ПРОГРАММЫ учебной дисциплины
 | 8 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 9 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-ОК 05 ОК 09 ОК 11ПК 1.5ПК 2.4 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.Анализировать и оценивать резуль-таты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.Находить и использовать необходимую экономическую информацию | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Организационно-правовые формы юридических лиц.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.Правила оплаты труда.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

ОК и ПК, актуализируемые при изучении дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.5 | Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации |
| ПК 2.4 | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе** | **54** |
| **Самостоятельная работа**  | **4** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:** | **50** |
| **учебных занятий, из них**  | **48** |
| теоретическое обучение | 27 |
| лабораторные работы  | 20 |
| практические занятия | 1 |
| курсовые работы (проекты) |  |
| контрольные работы |  |
| консультации, из них  |  |
| в период теоретического обучения |  |
| в период промежуточной аттестации  |  |
| **промежуточная аттестация** (в форме дифференцированного зачета) | **2** |
| **Промежуточная аттестация (в форме экзамена)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**  | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 11 | 1 |
| Предмет, содержание и задачи дисциплины |
| **Раздел 1**Личность, право, государство | 1 | **Конституция РФ. Конституционные основы правового статуса личности в РФ** Конституция РФ – ядро правовой системы: общее понятие конституции и её форма. Классификация конституций. Соотношение конституции РФ с нормами международного права. Основные положения Конституции РФ. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданство РФ. Основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина  | 2 | ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 11 | 1 |
| **Раздел 2**Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 11ПК 2.4 | 2 |
| 1  | **Субъекты предпринимательской деятельности**Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ |
| 2  | **Индивидуальное предпринимательство** Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность |
| 3  | **Юридические лица**Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск  |
| **Практические занятия**  | 4 |  |
| 1 | Решение ситуационных задач - виды субъектов предпринимательского права |
| 2 | Анализ договорных отношений в предпринимательской деятельности |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Конспектирование по теме: Преимущества и недостатки различных организационно – правовых форм предпринимательства | 2 |
| **Раздел 3**Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала**  | 8 | ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 11ПК 2.4 | 2 |
| 1 | **Трудовое право как отрасль права**Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности |
| 2 | **Трудовой договор**Понятие трудового договора, его значение  |
| 3 | **Рабочее время и время отдыха**Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления |
| 4 | **Заработная плата**Понятие и условия выплаты заработной платы |
| **Практические занятия** | 8 |  |
| 1 | Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства» |
| 2 | Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений  |
| 3 | Составление трудового договора. Составление резюме. Решение ситуационных задач |
| 4 | Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность»  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка сообщения на тему: Коллективный трудовой договор | 2 |
| **Раздел 4**Правовые режимы информации | **Содержание учебного материала**  | 7 | ОК 01- ОК 05, ОК 09,ОК 11, ПК 2.4. | 2 |
| 1 | **Информационное право**Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности |
| 2 | **Правовой режим информации** Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны |
| 3 | **Телекоммуникационное право**Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей |
| 4 | **Информационные ресурсы**Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности |  |
| **Практические занятия** | 6 |  |
| 1 | Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Защита персональных данных |
| 2 | Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. |
| 3 | Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач |
| **Контрольная работа №1** | 1 |
| **Раздел 5**Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала**  | 2 | ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 11 | 2 |
| 1 | **Административное право. Административное наказание**Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Решение ситуационных задач: Административные правонарушения и административная ответственность |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | **2** |  |  |
| **Всего** | **54** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается наличием учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-планирующая документация;
* рекомендуемые учебники;
* дидактический материал;
* раздаточный материал.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
* мультимедийный проектор.

#  **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях Российской Федерации

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.Письменный опрос в форме тестированияДифференцированный зачет |
| Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Организационно-правовые формы юридических лиц.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.Правила оплаты труда.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: |  |
| Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.Текущий контроль в форме защиты практических работ |