

КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
« 09 » декабря 2020г.



Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М.Шевандронова
« 09 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Спасск - Дальний

2020

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08. 2020);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ СИЭК, утвержденным директором колледжа 09.12.20 г.;
- Уставом КГБПОУ СИЭК (далее - Колледж).

1.2 Настоящее положение об итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок и правила организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации и определяет формы итоговой аттестации по указанным программам в Колледже.

1.3 Целью итоговой аттестации выпускников является определение соответствия освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям (далее – ОПОП СПО) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4 Итоговая аттестация (далее – ИА) не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основе итогов промежуточной аттестации.

1.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к

итоговой аттестации выпускников колледжа является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации выпускников;
- аттестационные листы по производственной практике;
- производственная характеристика.

1.6 В соответствии с требованием ФГОС СПО объем ИА в учебных планах ОПОП СПО устанавливается в количестве 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы и сдача демонстрационного экзамена (сдача демонстрационного экзамена в зависимости от требований ФГОС СПО)– 2 недели.

Сроки ИА устанавливаются календарным графиком учебного процесса по каждой ОПОП СПО.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

1.8 Студентам, допущенным к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

1.10 Лица, обучившиеся в Колледже по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца могут быть зачислены в КГБПОУ СИЭК в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей программе. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

1.11 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Форма определяется в соответствии со ФГОС СПО и отражаются в программах итоговой аттестации по специальностям.

2.2 Итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+, организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в зависимости от профиля получаемого образования в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускники, обучающиеся по специальностям технического профиля, выполняют дипломный проект, социально-экономического профиля – дипломную работу.

2.3 Итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС ТОП-50 и актуализированным, кроме выполнения и защиты ВКР включает демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ формируется соответствующими цикловыми комиссиями колледжа (далее – ЦК), за которым закреплена основная профессиональная образовательная программа, рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, при необходимости консультанты по экономической части и нормоконтролю.

2.5 Порядок, условия и сроки проведения итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе, а так же критерии оценки определяются программой итоговой аттестации (далее - программа ИА), утвержденной директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

2.6 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам определяются цикловых комиссий и отражаются в программе ИА.

3 Состав государственных экзаменационных комиссий

3.1 Итоговая аттестация осуществляется итоговой экзаменационной комиссией, создаваемой по каждой неаккредитованной основной профессиональной образовательной программе реализуемой в Колледже, и являющейся единой для всех форм обучения (очной, заочной). Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в т.ч. от работодателей не менее 60 % состава.

3.2 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

3.3 Основные функции итоговых экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программе;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об уровне образования и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.4 Итоговая экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, требованиями ФГОС, основных профессиональных образовательных программ.

3.5 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председатель утверждается не позднее 01 января текущего учебного года.

3.6 Директор колледжа является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случаях, когда в колледже работают одновременно несколько итоговых экзаменационных комиссий, заместителями председателей итоговых экзаменационных комиссий назначаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию

3.7 Итоговая экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок и условия проведения итоговой аттестации (далее –ИА), критерии оценки по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, определённые программой ИА, а так же требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения

студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968 и Настоящим Положением.

4.3 График проведения итоговой аттестации (защит ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа.

4.4 Для работы ИЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ директора колледжа об утверждении председателя и состава итоговой экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- книга протоколов заседаний ИЭК;
- настоящее Положение.

4.5 Итоговая аттестация выпускников проводится в форме открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как

правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

В ходе подготовки и защиты ВКР руководитель ВКР, рецензент и члены ГЭК оценивают сформированность и общих и профессиональных компетенций в соответствии с основными показателями оценки результатов (далее – ОПОР), утвержденными в программе ИА выпускников по соответствующей ППССЗ.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.6 Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7 Заседания итоговых экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в книгах протоколов, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний итоговых экзаменационной комиссии хранятся у инспектора отдела кадров в течение установленного срока. По завершении книга протоколов сдаётся в архив колледжа.

4.8 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Диплом установленного образца с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, модулям, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом установленного образца выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, исключаются из колледжа и получают справку установленного образца.

4.10 Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.11 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.12 Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Приказом директора для обучающихся, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию, продлевается срок обучения. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.13 Отчеты о работе экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методическом и педагогических советах колледжа.

4.14 В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав аттестационных комиссий;
- характеристика форм, видов итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов, сдававших ИА;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ИА по образовательной программе, недостатки в подготовке студентов по данной программе;
- выводы и предложения.

4.15 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой

аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.