

КОПИЯ

Согласовано  
Совет КГБПОУ СИЭК  
Протокол № 14  
« 09 » декабря 2020г.



Утверждаю  
Директор КГБПОУ СИЭК  
Л.М.Шевандронова  
« 09 » декабря 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Спасск - Дальний  
2020

Настоящее положение разработано на основе Устава колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательной деятельности и формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

1.3. Методический совет подчиняется высшему органу - Педагогическому совету колледжа, является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета.**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить эффективность и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- экспертиза и утверждение контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студентов;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями;
- координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности и условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и электронных образовательных ресурсов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.3 Методический совет может создавать творческие группы по отдельным направлениям своей деятельности.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- создание и совершенствование единой методической системы колледжа, обеспечение ее функционирования;
- организация изучения направлений совершенствования образовательного процесса и практическое использование его результатов;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом требований современного производства последних достижений науки, техники, культуры и перспектив их развития, отраслевых и региональных условий
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Права Методического совета**

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в колледже;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях цикловых комиссий, учебных занятиях преподавателей;
- быть представленными за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрению по рекомендации председателя совета.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

### **5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий, руководителей структурных подразделений. Члены Методического совета осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором колледжа после рассмотрения Методическим советом.

5.3. Организационную, аналитическую деятельность Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, он является председателем Методического совета. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет методист колледжа. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

5.9. Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу Методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10. Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.

## **6. Прекращение полномочий Методического совета**

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

## **7. Документация Методического совета**

7.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.

Срок хранения протоколов 3 года.