

КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
« 09 » декабря 2020г.



Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М.Шевандронова
« 09 » декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (МДК), ПРАКТИКИ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися предметов, дисциплин профессиональных модулей (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок и основания зачета учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

□ - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения № 369 от 30.06.2020 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

- Уставом и другими локальными актами колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при приеме студента в порядке перевода в колледж из иной образовательной организации;

- при поступлении в колледж лиц, получивших ранее среднее профессиональное и высшее образование.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2. Порядок проведения зачета

2.1. Решение о зачете принимается на заседании профильной цикловой комиссии, с участием заместителя директора по учебной работе и преподавателей профильных дисциплин (модулей).

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик являются:

- документы о предыдущем образовании;
- документы об обучении (справки об обучении или периоде обучения);
- сводные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- личное заявление студента (Приложение).

2.3. Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в других образовательных организациях с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;
- определяет дисциплины (модули) и практики, по которым возможно принятие решения о зачете;
- составляет индивидуальные планы студентам для прохождения аттестации.

2.4. К рассмотрению принимаются документы о зачете дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, изученные обучающимися на предыдущем этапе профессионального образования. Зачет общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, МДК проводится только в случае изучения их в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы по специальности, профиль которой совпадает с профилем специальности, на которую студент зачисляется.

2.5. Зачет практики (учебной, производственной и преддипломной) разрешается студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и длительности.

2.6. Зачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близким ФГОС СПО и учебному плану колледжа по данной специальности;

- количество часов зачитываемых дисциплин, МДК, практик соответствуют объёму часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 20 %.);

- по профессиональному модулю пройдены все виды практик, сдан экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю;

- соответствуют формы промежуточной аттестации;

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло не более 5 лет.

2.7. При невозможности зачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (профессиональной) практики студент обязан пройти переаттестацию, либо изучить учебную дисциплину, ПМ, МДК или пройти этап производственной практики вновь в форме, определяемой колледжем самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО.

2.8. Переаттестация проводится в случае, если:

- разница в объеме часов составляет более 20%;

- частично не соответствует наименование дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Колледже специальности одной укрупненной группы и соответствующего профиля;

- не совпадает форма аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо «дифференцированного зачета»), ПМ, МДК;

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло более 5 лет.

2.9. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Колледжа.

2.10. Зачёт результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа в течение месяца после подачи заявления.

2.11. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется заместителем директора по учебной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору КГБПОУ СИЭК

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, изученные ранее в

(наименование образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ [часов], оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ [часов], оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ [часов], оценка)

Документ об образовании /обучении (наименование, дата выдачи, регистрационный номер) прилагается

Дата

подпись