КОПИЯ

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
«09» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л. М. Шевандронова
«09» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Спасск - Дальний

2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию учебного процесса по заочной форме обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее колледж).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020), письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), действующего законодательства, Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа.

1.3 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5 На обучение по заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее образование и зачисляются на 1-й курс. Прием осуществляется на общедоступной основе.

1.6 Заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.7 Основными задачами заочного отделения являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме;
- организация учебного процесса, повышение его эффективности и качества обучения на отделении;
- контроль качества учебных занятий, экзаменов, консультаций, самостоятельной работы студентов-заочников;

- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения, разработка методов ее осуществления.

2 Организация учебного процесса

2.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается колледжем самостоятельно и включает в себя:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

При формировании учебного плана по заочной форме необходимо учитывать следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 часов в учебном году;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.
- выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.3 Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика

является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

2.4 Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам и профессиональным модулям планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

2.5 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3 Порядок осуществления учебного процесса

3.1 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименования дисциплин и практик, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), календарные сроки их выполнения, формы промежуточной аттестации, сроки проведения сессий, прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3.2 Учебный график выдается студентам второго и последующих курсов на последней сессии предыдущего курса, а студентам 1-го курса – на установочной сессии.

3.3 Студентам, впервые получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и успешно выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск по месту работы с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.4 Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5 Справка-вызов выдается за две недели до начала сессии при условии выполнения студентом графика учебного процесса.

3.6 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается другой срок ее прохождения.

3.7 До начала сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебными графиками.

3.8 По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика студентами, принимаются меры по ликвидации задолженности.

3.9 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию или получившие неудовлетворительные оценки по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленные сроки.

3.10 Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

3.11 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении, решаются в установленном порядке.

4 Промежуточная аттестация на заочном отделении

4.1 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты), другие формы аттестации. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

4.2 Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми.

4.3 На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе студентов на следующий курс.

5 Государственная итоговая аттестация на заочном отделении

5.1 Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается приказом директора колледжа к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2 Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО по конкретным специальностям.

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Положением о ГИА колледжа.

5.4 Студентам, допущенным к прохождению государственной итоговой аттестации выдается справка-вызов установленного образца, дающая право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка.

5.5 По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

6 Права и обязанности студентов заочного отделения

9.1 Студенты заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

9.2 Справка – вызов дает право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, определенных Трудовым кодексом РФ.

9.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений колледжа.

9.4 Студенты колледжа имеют право на академический отпуск, условия и порядок предоставления которого определены соответствующими нормативными документами.

9.5 Студенты колледжа имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

9.6 Студенты колледжа имеют право перейти на обучение по ускоренной образовательной программе СПО. Порядок и условия перехода на ускоренное обучение определяются соответствующими нормативными документами.

9.7 Порядок и условия восстановления на заочное отделение студента, отчисленного из
колледжа, а также приема для продолжения обучения студента, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими нормативными документами.

9.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, к студентам заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

9.9 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 08:25:08+10'00'