КОПИЯ

Согласовано
На заседании педагогического Совета
Протокол № 14
«09» декабря 2020 г.

Утверждаю:
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л.М. Шевандронова
«09» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Спасск-Дальний

2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиональным совещательным органом управления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав педагогического совета входят: директор (председатель), руководители структурных подразделений, преподаватели, методист, председатели цикловых комиссий, социальный педагог, библиотекарь, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, а также положением о педагогическом совете.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива работников.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической

работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости — плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5 Рассмотрение состояния и итоговой учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.7 Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.8 Рассмотрение деятельности цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, технического творчества обучающихся.

2.10 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в колледже.

2.11 Рассмотрение и обсуждения правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно- правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональных образованием.

2.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесении предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.13 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.14 Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации.

3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 . Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, вступают в силу после утверждения их директором и является обязательными для всех работников и студентов учебного заведения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в делах колледжа и передается по акту в архив.

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.02.17 09:18:32+10'00'