


Департамент образования и науки Приморского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально-экономический колледж»

Согласовано
Исполнительный директор
ООО «Фреш Трейд»
Продуктовый дискаунтер «Радиус»
Е.В. Вьюн

«28»  2018 г.



Утверждаю
Директор
КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова

«18»  2018 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация - менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППСЗ - 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования -
социально-экономический

Спасск - Дальний
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 Общие сведения
 - 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3 Сроки получения СПО по специальности
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область профессиональной деятельности
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Базисный учебный план
 - 3.2. Рабочий учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график
 - 3.4. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6 Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

1 Общие положения

1.1 Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) КГБПОУ СИЭК составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.07.2014 г.), а также базового учебного плана по специальности Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Федеральные законы и приказы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.07.2014 г.);
- Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (в редакции от 11.12.2015 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (в редакции приказа № 1061 от 18.08.2016 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов № 31 от 22.01.2014 г., № 1580 от 15.12.2014 г.);
- Устав КГБПОУ СИЭК;
- Решение Совета колледжа об утверждении вариативной части образовательной программы;
- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся;
- Нормативные акты локального уровня:
 - Положение об учебной и производственной практике;
 - Положение о государственной итоговой аттестации;
 - Положение о выпускной квалификационной работе;
 - Положение по индивидуальной образовательной программе обучения;
 - Положение о текущем контроле;
 - Положение о промежуточной аттестации студентов;
 - Положение о информационно-библиотечном центре;
 - Положение о контрольно-оценочных средствах.

1.3 Сроки получения СПО по специальности

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основное общее образование составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. уч. нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4		5	6	7
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476	810	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	516	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	224		
ОП.01.	Экономика организации						1
ОП.02.	Статистика						1
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)						1
ОП.04.	Документационное обеспечение управления						2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06.	Логистика						2
ОП.07	Бухгалтерский учет						2

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			68	48		2
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>		876	584	292		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью						1-2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности						
МДК.01.02	Организация торговли						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности						1-2
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
МДК.02.03	Маркетинг						
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров						2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1134	20	
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)						2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2 Рабочий учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.07.2014 г.) и Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015г.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулы - 11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые/индивидуальные, устные) определяются приказом директора колледжа. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико–ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в следующем порядке: учебная – рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, производственная – концентрировано. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.3 Рабочий учебный план (Приложение)

3.4 Календарный учебный график (Приложение)

3.5 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (Приложение)

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Спасский индустриально-экономический колледж для реализации ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, выполнение

обучающимися лабораторных и практических работ, учебной практики предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов;
- лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения;
- компьютерные классы;
- спортивный зал;
- залы: актовый зал, библиотеку с читальным залом (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет).

Часть кабинетов и лабораторий совмещенные.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами - преподавателями, мастером производственного обучения, педагогом-психологом, обеспечивающими подготовку обучающихся, выполняющими воспитательные функции и участвующими в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, этим преподавателям обеспечивается возможность проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами через разнообразные коллективные формы методической работы, через обобщение опыта и самообразование,

обучение, с помощью стажировок в организациях г. Спасска-Дальнего соответствующего профиля.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, учебные пособия, сборники, периодические журналы.

Библиотечный фонд укомплектован основной учебной литературой по дисциплинам и модулям, преимущественно изданной за последние 5 лет, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в количестве 14919 экземпляров. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и междисциплинарного курса.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В колледже создается электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания. Обучающимся предоставляется возможность доступа к методическим разработкам и рекомендациям, разработанным преподавателями, по части дисциплин и модулям через электронную библиотеку.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю сформированы рабочие программы, разрабатываются и пополняются учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению дипломных работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Студенты имеют доступ к Интернет-источникам в компьютерных классах и читальном зале. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5 Оценка качества освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно по пятибалльной шкале. По выбору преподавателя возможно использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания образовательных результатов деятельности студентов в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями.

Промежуточная аттестация проходит в устной, письменной и комбинированной формах. Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж». Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, устанавливаемой рабочим учебным планом по специальности. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или

дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

В колледже создаются э условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы: дипломной работы (далее- ВКР). Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением КГБПОУ СИЭК о выпускной квалификационной работе и Программой ГИА по специальности.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или двух профессиональных модулей.

В пояснительной записке дипломной работы дается теоретическое обоснование принятых в работе решений. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием на дипломную работу.

По утвержденным темам руководители дипломной работы

разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, и являющейся единой для всех форм обучения (очной, заочной). Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в т.ч. от работодателей не менее 60 % состава.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации, требованиями ФГОС, ППСЗ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Департаментом образования и науки Приморского края по представлению колледжа. График проведения итоговой государственной аттестации (защит ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме открытых заседаний государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты, критерии оценки по защите ВКР устанавливаются Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

Обучающимся, не прошедшим в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку предоставляется возможность повторного прохождения государственной аттестации в порядке, установленном Положением о ГИА.

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью учебного процесса и способствует формированию социальной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов.

Цель воспитательной работы – формирование жизнеспособной, социально-устойчивой личности, готовой в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способной самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей – алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- культурно-массовое и художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- экологическое;
- профессионально-трудовое.

При реализации воспитательной деятельности преподавательский состав ориентируется на целевые установки, которые реализуются поэтапно и включают в следующем:

1. Адаптация к новой системе обучения.

2. Формирование личности студента.
3. Укрепление дисциплины.
4. Создание и сплочение коллектива групп, организация товарищеской взаимопомощи.
5. Формирование навыков самоуправления.
6. Формирование основ общей культуры.
7. Углубленное изучение специальности.
8. Организация исследовательской работы студентов.

Основные формы реализации:

- организация учебно-исследовательской работы студентов;
- участие в краевых конкурсах творческих работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности. Большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров учебных курсов и групп.

Студенческий совет рассматривает вопросы проведения конкурсов, организации внутриколледжных мероприятий. Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в колледже. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

В колледже проводятся внеклассные мероприятия:

- Спортивный праздник первокурсника;
- День учителя;
- Посвящение в студенты;
- Зажги свою звезду;
- День героев Отечества;
- Российский день студента или Татьянин день;
- А, ну-ка, парни!;
- Мисс колледж;
- День победы.

Формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов достигается через активное вовлечение студентов в мероприятия, проводимые в декады специальностей, конкурсы профессионального мастерства, учебно-исследовательскую деятельность. Ежегодно проводятся встречи с сотрудниками службы занятости, представителями работодателей.

В целом, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов, формирование социокультурной среды в колледже ведется на достаточном уровне.