

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 864 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 612 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 408 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 204 часов;

учебной и производственной практики 252 часа.

4. Тематический план профессионального модуля:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК. 01.01. Право социального обеспечения

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Тема 4. Принципы права социального обеспечения

Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

- Тема 7.** Трудовой стаж
- Тема 8.** Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
- Тема 9.** Трудовые пенсии по старости
- Тема 10.** Инвалидность и социальная защита инвалидов
- Тема 11.** Трудовые пенсии по инвалидности
- Тема 12.** Граждане как субъекты гражданского права
- Тема 13.** Брак по семейному праву
- Тема 14.** Правоотношения родителей и детей
- Тема 15.** Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
- Тема 16.** Особое производство
- Тема 17.** Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
- Тема 18.** Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей
- Тема 19.** Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей
- Тема 20.** Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны
- Тема 21.** Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
- Тема 22.** Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
- Тема 23.** Государственная служба
- Тема 24.** Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 25.** Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
- Тема 26.** Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 27.** Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 28.** Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения
- Тема 29.** Социальное обслуживание
- Тема 30.** Медицинская помощь и лечение
- Тема 31.** Льготы по системе социального обеспечения
- МДК.01.02.** Психология социально-правовой деятельности
- Раздел 1.** Введение в психологию
- Тема 1.1.** Психология как наука
- Раздел 2.** Психология познавательных процессов
- Тема 2.1.** Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира
- Тема 2.2.** Внимание
- Тема 2.3.** Память и мышление
- Тема 2.4.** Интеллект и речь человека
- Раздел 3.** Психология личности
- Тема 3.1.** Эмоционально-волевая сфера личности человека
- Тема 3.2.** Личность
- Тема 3.3.** Теории личности
- Тема 3.4.** Психология личности больного человека
- Раздел 4.** Психология человека в обществе
- Тема 4.1.** Общение
- Тема 4.2.** Социализация личности, формирование социальной установки
- Раздел 5.** Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Тема 5.1. Деонтология

Тема 5.2. Этика и психология профессиональной деятельности юриста

Тема 5.3. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы

Тема 5.4. Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе

Тема 5.5. Экспертиза временной нетрудоспособности

МДК.01.03. Социальная работа

Тема 1. История социальной работы

Тема 2. Основы теории социальной работы

Тема 3. Основные направления социальной работы

Тема 4. Основные методы социальной работы

Тема 5. Общие технологии социальной работы

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности (ВД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 201 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов,
самостоятельной работы обучающегося 55 часов,
производственной практики по профилю специальности 36 часов.

4. Тематический план профессионального модуля:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России

Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ

Тема 18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения

Тема 19. Организационно- методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения

Тема 20. Контрольно- ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения

В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.