КОПИЯ

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 14
09 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ СИЭК
_____ Л.М. Шевандронова
09 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

г. Спасск - Дальний

2020

1. Общие положения

1.1 Положение подготовлено с целью обеспечения качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и выполнения требований федеральных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2 Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

-Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

-Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10.04.2014;

-Устава КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж» (далее – Колледж).

1.3 Промежуточная аттестация проводятся с целью определения:

-полноты и прочности усвоения теоретических знаний и освоения умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

-приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

Система промежуточного контроля качества обучения студентов, как и система текущего контроля знаний, предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС СПО и ППССЗ;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

-организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4 Положение определяет виды, формы (методы), порядок организации и проведения промежуточной аттестации в колледже, а так же ее документационное обеспечение.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК),

профессиональным модулям и практикам в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с утверждённым порядком в колледже.

1.8 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Форма ведомости Приложение А.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен.

Другие формы аттестации (далее - ДФА) используются для промежуточной аттестации по дисциплинам цикла ОГСЭ и ЕН в соответствии с учебными планами по специальностям в случае превышения в учебном году допустимого количества экзаменов и зачетов. Конкретная форма аттестации (тестирование, контрольная работа и др.) в этом случае определяется преподавателем и отражается в фонде оценочных средств.

2.2 Формы и периодичность промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК (при необходимости - разделам МДК), практикам, профессиональным модулям определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.3 Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации.

2.3.1 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится в соответствии с рабочим учебным планом при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, то проводятся экзамены или дифференцированные зачеты по всем МДК в составе этого модуля, если разделы МДК преподаются не одним преподавателем, то допуск студента к экзамену по МДК проводится при наличии положительной итоговой оценки по всем разделам МДК. Итоговая оценка по разделам МДК выставляется по результатам текущих форм контроля или по накопительной системе.

2.3.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамены в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям в зависимости от поколения ФГОС именуются:

для обучающихся по ФГОС СПО 3+

- экзамен (квалификационный);
- квалификационный экзамен по модулю ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих;

для обучающихся по ФГОС ТОП-50 и актуализированным

- экзамен по модулю;

- квалификационный экзамен по модулю ПМ Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих.

2.3.3 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

Для специальностей технологического профиля проводится экзамен по физике, как по профильной дисциплине, для специальностей социально-экономического профиля, отнесенных к УГС 08.00.00 Экономика и управление - по экономике; к УГС 40.00.00 Юриспруденция - по праву.

2.4 При планировании промежуточной аттестации в рабочих учебных планах устанавливается в учебном году не более 8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачётов (не считая физической культуры).

2.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

2.6 При обучении по ФГОС СПО 3+ на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в учебном году. Распределение недель на промежуточную аттестацию по семестрам определяется рабочим учебным планом. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрировано, то

промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, МДК экзамены проводятся в рамках календарных недель (экзаменационных сессий), при этом количество дней между экзаменами для самостоятельной подготовки к экзаменам и/или проведения консультаций определяется количеством экзаменов.

При обучении по ФГОС по ФГОС ТОП-50 и актуализированным на промежуточную аттестацию в форме экзаменов выделяется время из объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию по профессиональному модулю.

2.7 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета, других форм аттестации по учебной дисциплине или МДК.

2.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, других форм аттестации указываются в контрольно-оценочных средствах по дисциплине или профессиональному модулю.

2.7.2 Зачет или дифференцированный зачет, другие формы аттестации проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка 2 («неудовлетворительно») в зачетную книжку студента не выставляется.

Шаблон зачетной ведомости представлен в приложении Б.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

2.8 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК (разделу МДК)

2.8.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса (при необходимости – отдельным распоряжением директора) согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.8.2 При значительном объеме МДК, изучение которого производится в течение двух и более семестров, возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

2.8.3 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, вносится в контрольно-оценочные средства. На основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов экзаменующейся группы.

2.8.4 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании ЦК и отражается в КОС.

Преподаватель вправе выбрать вариант проведения экзамена по дисциплине и включить в билеты тест по всему курсу, один-два практических задания)/ тест разноуровневый, решение задачи, производственная ситуация / и т.д., проект.

Экзамен по МДК: задания – практикоориентированные не менее 4-ех: теоретические вопросы с элементами практики, тестовый контроль (тесты более сложные, не «выбрать правильный ответ»), практические,

лабораторные работы или расчетное задание. Задания должны быть комплексные (не мелкие). Экзамен по МДК может быть устным, может быть в виде деловой игры, защиты или презентации курсового проекта.

2.8.5 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Шаблон экзаменационной ведомости представлен в приложении В.

2.8.6 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК (в т.ч. и состоящему из нескольких разделов) в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается:

- не более одной трети академического часа на каждого студента, обучающегося по ФГОС СПО 3+, если экзамен принимает один преподаватель;

- не более половины академического часа на каждого студента, обучающегося по ФГОС СПО 3+, если экзамен принимают несколько преподавателей, которые вели занятия по разным разделам МДК;

- 6 часов на группу обучающихся по ФГОС ТОП-50 и актуализированным;

- на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.8.7 Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за

данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

2.9 Подготовка к экзамену (квалификационному), экзамену по модулю (далее – экзамен по модулю)

Экзамены по модулям проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, после окончания учебной или производственной практики, установленные графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена по модулю - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с работодателем.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастер производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен, оценка/не освоен».

В случае сдачи экзамена по модулю в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента, сводную ведомость журнала вносится запись «ВПД освоен, оценка». Оценка выставляется в баллах: 5 (отлично), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). В случае не сдачи в экзаменационную ведомость, сводную ведомость журнала

вносится запись «ВПД не освоен». Повторная сдача экзамена квалификационного производится в отдельно установленный зам. директора по УР день.

Организация экзаменов по профессиональным модулям производится в соответствии с Положением об экзамене по профессиональному модулю.

Если при экзамене по модулю какие-то ОК нельзя проверить, одной из форм проверки компетенций является портфолио студентов.

Рефлексивный портфолио - в виде сочинения, эссе, например, по ОК1 (понимает сущность и социальную значимость своей профессии).

Смешанный портфолио включает психолого-педагогическую характеристику классного руководителя, которая пишется на студента на каждом курсе, характеристику по практике, отчеты по лабораторным, практическим работам, практике, фото и т.д.

Портфолио работ – отчеты по работам (практическим, лабораторным, практике); портфолио данного типа должно быть одно на ПМ.

Портфолио достижений – грамоты, благодарности за участие в различных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах по профессии, по дисциплинам, МДК участие в общественных мероприятиях воспитательного характера).

Портфолио, подтверждающее освоение ОК может быть одно на все ПМ.

2.10 По завершении всех экзаменов производится пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

2.11 С целью повышения положительной оценки по личному заявлению студента допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в год.

Пересдача допускается в десятидневный срок после сдачи экзамена в отдельно установленный день или после завершения экзаменационной сессии.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух оценок с целью повышения оценок по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

Заявления с резолюцией зам. директора по УР хранятся в учебной части.

2.12 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.13 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, обязан дать письменное объяснение о причине неявки заведующему отделением. Заведующий отделением устанавливает срок сдачи экзамена, учебная часть оформляет карточку сдачи задолженности.

2.14 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

2.15 Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, в случае документального подтверждения необходимости.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и карточке на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Карточки досрочной сдачи сдаются преподавателем в учебную часть.

2.16 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

2.17 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.18 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.19 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена по дисциплине, МДК, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен по дисциплине, МДК комиссии, приказом директора колледжа отчисляются.

2.20 Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК в рабочих учебных планах заочной формы обучения могут отличаться от форм промежуточной аттестации очной формы обучения.

Успевающим студентам заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно - экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, профессиональным модулям, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, занятиям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.21 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы – в методическом кабинете.

2.22 Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике

2.22.1 Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы

практик должны включать требование к содержанию, оформлению отчета по практике.

2.22.2 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося с оценкой освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.22.3 Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

-подтверждения получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.22.4 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования рабочей программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины невыполнения программы практики студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

2.22.5 Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме, утвержденной рабочим учебным планом специальности (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация по всем видам практики включает в себя защиту отчета по практике.

2.22.6 В ходе учебной практики студент выполняет отчет и презентацию, содержание которых определяется заданием на практику. Промежуточная

аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, учитываются текущие результаты выполнения практических заданий, качество оформления отчета и результаты защиты отчета. Защита отчета производится на последнем занятии учебной практики.

2.22.5 Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.22.6 Отчетными документами по производственной практике являются: отчет, дневник, характеристика, аттестационный лист, выписка из приказа организации (предприятия). Оформление отчета производится в соответствии с требованиями Методического пособия по оформлению текстовой части курсовых проектов (работ), отчетов по практике, лабораторных работ и практических занятий, утвержденных 13.09.18г. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе практики и индивидуальному заданию на практику.

2.22.7 Отчеты по производственной практике представляется студентами руководителю для проверки в сроки, определенные графиком учебного процесса (в последние три дня практики).

К защите практике, кроме отчета, студенты готовят презентацию, представляющую материалы, подтверждающие получение практического опыта и выполнение индивидуального задания на практику. На защите присутствуют руководитель и заведующий производственной практикой.

2.22.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая деятельность соответствует целям практики.

Студентам заочной формы обучения, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, может быть зачтена учебная практика и практика по профилю специальности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует видам профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально-экономический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
ознакомления с формой и процедурой
текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,
профессиональному модулю
_____ семестр

дисциплина _____
_____

Группа _____ специальность _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата ознакомления	Подпись

Подпись преподавателя _____ /Ф.И.О./

«_____» «_____» 202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон зачетной ведомости

КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж»
Зачетная ведомость
оценки результатов освоения предмета, дисциплины/МДК/практики

_____
наименование предмета, дисциплины, МДК, практики

Специальность _____
Учебный год _____ Семестр _____ Группа _____
Дата проведения_____
Максимальная учебная нагрузка_____ ч, в т.ч. обязательная аудиторная _____ ч
Форма промежуточной аттестации *дифференцированный зачет*

Актуализируемые компетенции
ОК_____
ПК_____

№	Ф.И.О.	Результаты промежуточной аттестации

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» «_____» 202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон экзаменационной ведомости

КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж»
Экзаменационная ведомость
оценки результатов освоения предмета, дисциплины/ МДК

_____
наименование предмета, дисциплины, МДК

Специальность _____
Учебный год _____ Семестр _____ Группа _____
Дата проведения_____
Максимальная учебная нагрузка_____ ч, в т.ч. обязательная аудиторная _____ ч
Форма промежуточной аттестации *экзамен*

Актуализируемые компетенции

ОК_____
ПК_____

№	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета	Результаты промежуточной аттестации

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» «_____» 202__г.

Подписан: Шевандронова Людмила Марсовна
DN: ИНН=251002051306, СНИЛС=04295010330, E=siek25@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=Спасск-Дальний, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"""", G=Людмила Марсовна, SN=Шевандронова, CN=Шевандронова Людмила Марсовна
Дата: 2021.06.25 14:24:55+10'00'